

Milano 4 settembre 2017,

**Verbale della riunione del Consiglio di Biblioteca**

Il consiglio di Biblioteca si è riunito in data odierna, dalle 14:00 alle 16:00.

Sono presenti:

Docenti designati:

Nome	Presente	Assente giustificato	Assente
Arcari Maurizio		X	
Burstin Haim	X		
Musumeci Rosario		X	
Narducci Dario	X		

Rappresentanti del personale:

Verga Francesca	X		
-----------------	---	--	--

Rappresentanti degli studenti:

Bilel Akkari		X	
Ester Kone		X	

Direttore della Biblioteca:

Di Girolamo Maurizio	X		
----------------------	---	--	--

Sono presenti inoltre su invito del Direttore: Annalisa Bardelli, Roberta Bassetti, Giovanna Geppert.

Funge da segretario il direttore della biblioteca, Maurizio di Girolamo.

Presiede il prof. Dario Narducci.

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Bilancio consuntivo 2017
3. Bilancio di previsione 2018: valutazione preliminare
4. Varie ed eventuali

## **1. Comunicazioni**

Il presidente del Consiglio di Biblioteca, prof. Narducci, non avendo comunicazioni da fare passa la parola al dott. Di Girolamo.

Nel corso dell'anno sono state introdotte numerose novità per quanto riguarda i servizi al pubblico della Biblioteca.

Innanzitutto, a partire dal mese di febbraio è stato ampliato l'orario di accessibilità della Sede Centrale, con l'estensione dell'apertura serale fino alle 21:45 e l'introduzione dell'apertura del sabato mattina dalle 9:00 alle 13:45. La frequentazione degli utenti durante i nuovi orari di apertura viene monitorata mensilmente: dai dati raccolti risulta che al sabato la Biblioteca è utilizzata da circa 80 utenti; per quanto riguarda l'orario serale non c'è un andamento regolare nelle presenze, ma si può rilevare che gli utenti che si trattengono fino alla chiusura costituiscono circa il 25/30% degli utenti presenti alle 19:30.

Il professor Burstin chiede se durante i nuovi orari di apertura la Biblioteca venga usata solo come sala studio o se vengano anche effettuati prestiti e restituzioni; il Direttore risponde che siamo ancora in attesa delle statistiche dell'autoprestito per il periodo in questione.

E' stata confermata e consolidata la chiusura alle 19:30 dal lunedì al giovedì della Sede di Medicina, avviata in via sperimentale negli ultimi mesi del 2016.

## Università degli Studi di Milano - Bicocca Biblioteca di Ateneo

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Il prof. Narducci chiede se è previsto il prolungamento degli orari anche della sede di Scienze; il direttore risponde che non è previsto, perché la strategia dell'Università è l'accorpamento all'interno dell'edificio U6 di tutte le attività effettuate sul campus di Milano il sabato mattina e in generale "fuori orario".

Nell'ambito della generale estensione dei servizi, presso tutte le sedi è stato predisposto un box per la restituzione dei libri – utilizzabile anche quando la biblioteca è chiusa. Inoltre, presso la Sede Centrale è stata installata la postazione per l'autoprestito che era in uso presso la Biblioteca del CIDI S dell'Ed. U12. Attraverso questa postazione gli utenti possono usufruire del servizio di prestito anche negli orari durante i quali non è prevista la presenza del personale bibliotecario. L'attrezzatura è piuttosto datata e tecnologicamente superata: qualora si intenda garantire il servizio dovrà essere preventivato l'acquisto di un modello più recente. Allo scopo di effettuare le opportune valutazioni anche in questo caso sarà previsto il monitoraggio dell'effettivo utilizzo del servizio da parte degli utenti.

Rispetto al servizio di prestito, sono state introdotte delle modifiche per quanto riguarda la durata del prestito dei libri di testo – che è stata estesa in considerazione della decisione di mettere a disposizione un maggiore numero di copie in seguito alla necessità di supplire al servizio di prestito libri che era gestito dal CIDI S – e per quanto riguarda la possibilità di prenotazione, che ora è prevista anche per i libri disponibili a scaffale.

Infine, dal mese di maggio è entrato in produzione il nuovo catalogo unico CuriOsOne, che consente di cercare simultaneamente libri cartacei, libri elettronici, articoli di riviste elettroniche e materiali non librari. L'attuale pagina del catalogo è da intendersi come provvisoria e sarà modificata per essere integrata nella pagina principale del nuovo sito della Biblioteca, in corso di progettazione unitamente al nuovo sito dell'Ateneo.

Per quanto riguarda le acquisizioni di materiale bibliografico, gli scorsi due anni sono stati difficili, in quanto al fallimento del nostro fornitore principale ha fatto seguito una procedura con curatore fallimentare e la necessità di affidare la fornitura ad altri fornitori e, per quanto possibile, di recuperare gli ordini inevasi dal fornitore fallito. Contemporaneamente è stato promulgato il nuovo codice degli appalti, che ha portato ad alcuni cambiamenti a livello legislativo. Inoltre a livello di ateneo si è passati dalla contabilità finanziaria a quella economico patrimoniale ed è stata effettuata la riorganizzazione dell'amministrazione, con la costituzione del settore centrale unica di committenza che si occuperà d'ora in poi della gestione degli appalti. Tutto questo ha

comportato un gravoso lavoro di revisione delle procedure di acquisizione per adattarle alle novità.

La situazione è ora in via di assestamento e questi sono i passi già compiuti o da compiere:

- svolgimento gara per selezione del fornitore per i libri italiani e avvio della fornitura (€ 200.000 per 2 anni a partire da luglio 2017);
- consolidamento della fornitura dei libri stranieri con l'avvio degli ordini in continuazione, con graduale recupero del pregresso non fornito negli anni 2015/2016 (permane qualche problema per i libri francesi e spagnoli, che comunque rappresentano una minima percentuale degli acquisti).
- nuova procedura di gara da bandire (e possibilmente concludere) entro fine anno per la fornitura triennale di volumi italiani in Approval Plan (aree giuridica, economica e sociologica).

Sul fronte dei periodici, è in programma il graduale recupero delle annate a stampa non fornite da Licosa, almeno per le testate più rilevanti e delle quali non è disponibile la versione online.

Il direttore comunica inoltre che entro la fine dell'anno sarà on-line il sito nuovo della Biblioteca e il nuovo sito web del Polo di Archivio Storico (PAST) che si affianca al portale ASPI già esistente. In programma anche la predisposizione del nuovo sito della biblioteca, la cui tempistica è però legata a quella del sito di Ateneo.

Il Polo di Archivio storico ha inoltre vinto un finanziamento regionale di € 11.000 per il trattamento di fondi archivistici.

Continuano le attività culturali tese alla promozione scientifica. Per quanto riguarda Curiosamente, l'iniziativa si estende anche alle altre sedi della biblioteca e precisamente:

- Si inaugura in settembre un ciclo di incontri con gli autori presso l'edificio U6, nell'ambito delle iniziative legate al progetto Bookcity.
- In ottobre si terrà a Monza, presso il centro culturale Binario 7, una conferenza sul tema della dieta mediterranea. Questa conferenza potrebbe essere il pilota per proporre al Comune di Monza ulteriori iniziative su tematiche di salute e sicurezza.

Ci sarà inoltre una collaborazione molto stretta con l'Area della Comunicazione per l'organizzazione del Ventennale.

Per quanto invece riguarda formazione e l'E-learning, la Biblioteca ha popolato tutte le aree di Biblio E-learning con tutorial per tutte le esigenze di base (interdisciplinari, come cercare libri e articoli, fare una citazione o valutare una informazione, etc.).

Sono stati stabilizzati e incrementati i corsi in e-learning e blended learning per l'area di Medicina.

L'incremento dei corsi in e-learning e in blended learning ha raggiunto un maggior numero di utenti rispetto ai corsi in presenza. In base ai questionari di customer satisfaction, risulta che i corsi in blended learning sono quelli che hanno avuto il maggior successo.

I programmi futuri includono:

1. Insegnare ad usare Curiosone con un nuovo tutorial.
2. Allargare l'esperienza dei corsi anche ad altre aree come psicologia (dove già abbiamo esperienze) e diritto.
3. Progetto corso BBetween "Come prepararsi per la scrittura di un articolo scientifico/tesi".
4. I seminari periodici di diritto verranno sostituiti a partire dal nuovo a.a. con attività organizzate su Biblio E-learning (rimane il tutor); i seminari in presenza verranno mantenuti solo su espressa richiesta del docente
5. Per avere una panoramica dell'andamento dell'information literacy in biblioteca, uscirà a ottobre un articolo su Biblioteche oggi scritto dalle colleghe Ilaria Moroni e Stefania Fraschetta.

Il prof. Narducci chiede se i corsi in blended learning sono stati apprezzati più o meno di quelli interamente in presenza. Nelle discipline scientifiche infatti il blended learning ottiene un gradimento spesso più basso rispetto alla presenza.

Il direttore risponde che l'apprezzamento è stato equivalente o con uno scarto minimo a favore della presenza. La dottoressa Bardelli fa notare che sull'apprezzamento

influisce molto l'obbligatorietà e il momento nella carriera dello studente: un corso in e-learning obbligatorio sulle citazioni bibliografiche avrà un gradimento più basso se viene svolto da una matricola, mentre sarà apprezzato da un laureando.

## 2. Bilancio consuntivo 2017

La dott.ssa Bassetti illustra il consuntivo dei primi 6 mesi del 2017 (vedi tabella).

La voce *Coan Acquisto libri* comprende le spese per tutto il materiale a stampa, sia libri che riviste. Invece l'acquisto di risorse elettroniche è diviso sulle voci *Coan Riviste biblioteca formato elettronico* e *Acquisto banche dati online e su CD-ROM*; la divisione è dovuta al fatto che sulle riviste e sulle banche dati si applicano differenti regimi IVA:

- A *Riviste biblioteca...* vengono imputate tutte le risorse in cui a prevalere è il contenuto, e quindi l'IVA è al 4%
- A *Acquisto Banche dati online...* vengono imputate le spese per risorse in cui a prevalere è il servizio, e quindi l'IVA è al 22%

Ci saranno sicuramente aggiustamenti nelle prossime tabelle riepilogative, anche perché è possibile spostare somme da una voce all'altra.

Al momento, dopo aver calcolato le spese che si prevede di fare entro il 31 dicembre 2017, resterebbe un avanzo di euro 53.459,17 (susceptibile di variazioni); è quindi possibile sollecitare ai docenti la proposta di nuove risorse da acquistare.

Università degli Studi di Milano - Bicocca  
Biblioteca di Ateneo

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Codice Voce Coan	Denominazione Voce coan	Previsione Iniziale 2017	Variazioni Positive su budget 2017	Variazioni Negative su budget 2017	Previsione dopo variazioni	Disponibilità UGOV al 01/07/2017	Speso sul budget 2017 al 01/07/2017	Previsione di spesa dal 01/07 al 31/12	Consuntivo stimato al 31/12/2017	Avanzo su budget 2017
CA.A.02.05.03	Altri mobili e arredi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
CA.C.02.07.01	Acquisto libri	€ 696.595	€ 0	€ 92.000	€ 604.595	€ 363.740	€ 240.855	€ 347.600	€ 588.455	€ 16.140
CA.C.02.07.02	Riviste biblioteca formato elettronico	€ 2.102.681	€ 68.000	€ 0	€ 2.170.681	€ 964.537	€ 1.206.144	€ 963.541	€ 2.169.685	€ 996
CA.C.02.07.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	€ 565.641	€ 0	€ 0	€ 565.641	€ 183.663	€ 381.978	€ 170.083	€ 552.061	€ 13.580
CA.C.02.08.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	€ 5.240	€ 3.259	€ 0	€ 8.499	€ 946	€ 7.554	€ 0	€ 7.554	€ 946
CA.C.02.08.01.04	Manutenzione software	€ 130.743	€ 0	€ 23.914	€ 106.829	€ 40.200	€ 66.629	€ 20.000	€ 86.629	€ 20.200
CA.C.02.08.02.04	Spese di rappresentanza	€ 1.000	€ 0	€ 0	€ 1.000	€ 1.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.000
CA.C.02.08.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	€ 23.710	€ 0	€ 842	€ 22.868	€ 20.976	€ 1.892	€ 20.976	€ 22.868	€ 0
CA.C.02.08.02.16	Altre spese per servizi generali	€ 65.784	€ 24.000	€ 18.759	€ 71.025	€ 28.060	€ 42.965	€ 27.500	€ 70.465	€ 560
CA.C.02.08.05.13	Ospitalità Visiting Professor, Esperti e Relatori	€ 2.000	€ 0	€ 0	€ 2.000	€ 2.000	€ 0	€ 2.000	€ 2.000	€ 0
CA.C.02.08.05.16	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da terzi	€ 10.054	€ 0	€ 0	€ 10.054	€ 10.054	€ 0	€ 10.054	€ 10.054	€ 0
CA.C.02.09.02	Altro materiale di consumo	€ 10.400	€ 842	€ 0	€ 11.242	€ 6.581	€ 4.661	€ 6.500	€ 11.161	€ 81
CA.C.02.11.06	Licenze	€ 0	€ 23.914	€ 0	€ 23.914	€ 1	€ 23.913	€ 0	€ 23.913	€ 1
CA.C.02.12.23	Restituzioni e rimborsi diversi	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
CA.C.05.01.01	Contributi e quote associative	€ 4.755	€ 0	€ 0	€ 4.755	€ 207	€ 4.548	€ 250	€ 4.798	-€ 43
		<b>€ 3.618.603</b>	<b>€ 120.015</b>	<b>€ 135.515</b>	<b>€ 3.603.103</b>	<b>€ 1.621.963</b>	<b>€ 1.981.140</b>	<b>€ 1.568.504</b>	<b>€ 3.549.644</b>	<b>€ 53.459</b>

**NOTE**

voce CA.C.02.07.01 Acquisto libri: include tutti i materiali a stampa (monografie e periodici) e su altro supporto fisico cella E10: €15.500 trasferiti ad altra struttura (Dip.to Psicologia) per costo collaborazioni esterne (archivisti)

### **3. Bilancio di previsione 2018**

Per quanto riguarda le acquisizioni 2018, la dottoressa Geppert si fa promotrice di una maggiore interazione tra la Biblioteca e l'Accademia per la selezione dei nuovi titoli.

Recentemente infatti il back office della Biblioteca riceve meno richieste di acquisti e le liste di titoli selezionati inviate ai docenti non sempre vengono prese in considerazione.

Il prof. Burstin fa presente che si lavora di più sul web (Google Scholar, progetti di digitalizzazione) e questo può portare ad un minore numero di ordini. Inoltre per il VQR gli articoli danno un punteggio più alto rispetto alle monografie, e quindi anche nelle scienze umane è diminuito il numero di libri pubblicati.

Il prof. Narducci fa presente invece che per quanto riguarda la sua macroarea la selezione è già soddisfacente e quindi non ci sono particolari richieste, ma che sicuramente in caso di tagli ad abbonamenti già esistenti il corpo docente si mobiliterebbe.

La dott.ssa Geppert fa presente che al momento gli ordini stanno risalendo perché si è assestata la situazione con i nuovi fornitori, si smaltiscono gli ordini arretrati e si comprano più libri di testo. Non è ancora agevole capire però su che livello medio si assesteranno gli acquisti una volta finito questo periodo, e questo rende difficile formulare in bilancio di previsione per il prossimo anno.

Il prof. Narducci propone di analizzare la situazione all'interno delle singole macroaree, in quanto ognuna ha procedure diverse per l'acquisizione.

La dott.ssa Geppert invita comunque tutti a proporre nuovi titoli, mettendoli in ordine di priorità.

Il prof. Narducci propone di inserire nel bilancio del 2018 anche una somma per i voucher open access.

Infatti la comunità europea richiede che gli articoli nati da ricerche effettuate con fondi europei siano open access, mentre le riviste chiedono una fee al ricercatore per mettere a disposizione il singolo articolo in modalità Open Access, anche se la rivista

nel suo complesso è una rivista a pagamento. La spesa per pubblicare articoli Open Access sta diventando importante.

Il prof. Narducci propone di chiedere uno sconto su queste fee per le riviste a cui siamo abbonati.

Il direttore informa il Consiglio che la CRUI si è già proposta questo obiettivo per i contratti nazionali.

Il professor Burstin fa presente che i voucher dovrebbero essere pagati con i fondi della Ricerca ed essere estesi anche alle monografie, che adesso vengono pubblicate a pagamento esattamente come gli articoli.

Si propone quindi di fare un confronto globale annuo tra la spesa per il rinnovo contratti e i contributi per le pubblicazioni Open Access (che vengono gestiti dai singoli Centri Servizi).

La dott.ssa Bardelli propone di verificare se per questi contributi esiste una voce COAN specifica; in questo caso infatti si potrebbe chiedere direttamente un'estrazione alla ragioneria. I Centri Servizi infatti sono 8, e tra l'uno e l'altro potrebbero esserci pratiche diverse nella gestione di questi contributi.

#### **4. Varie ed eventuali**

Il prof. Burstin comunica che in seguito alla scomparsa del prof. Ugo Fabietti la Biblioteca potrebbe essere individuata dagli allievi e dagli eredi del professore quale destinataria della sua biblioteca personale, e chiede un primo orientamento del Consiglio riguardo a un'eventuale donazione. Il prof Narducci risponde che il fondo è di sicuro interesse visto l'alto profilo scientifico del prof. Fabietti; occorrerà accertare la volontà di effettuare la donazione da parte degli eredi, e disporre di indicazioni circa la consistenza del fondo.

Si fissa per il Consiglio di Biblioteca successivo il periodo tra la metà e la terza settimana di ottobre.

Non essendoci altri argomenti all'OdG, la seduta si conclude alle ore 16.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante:



Università degli Studi di Milano - Bicocca  
Biblioteca di Ateneo

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

il presidente prof. Dario Narducci

il segretario dott. Maurizio di Girolamo