

Milano 7 novembre 2016,

Verbale della riunione del Consiglio di Biblioteca

Il consiglio di Biblioteca si è riunito in data odierna, dalle 14:00 alle 16:00.

Sono presenti:

Docenti designati:

Nome	Presente	Assente giustificato	Assente
Arcari Maurizio	X		
Burstin Haim	X		
Musumeci Rosario	X		
Narducci Dario	X		

Rappresentanti del personale:

Verga Francesca	X		
-----------------	---	--	--

Rappresentanti degli studenti:

Bilel Akkari		X	
Ester Kone		X	

Direttore della Biblioteca:

Di Girolamo Maurizio		X	
----------------------	--	---	--

Sono presenti inoltre su invito del Direttore: Annalisa Bardelli, Roberta Bassetti, Giovanna Geppert.

Funge da segretaria la dott.ssa Annalisa Bardelli, in assenza del direttore della Biblioteca, Maurizio di Girolamo.

Presiede il prof. Dario Narducci.

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Presentazione del budget 2017 della Biblioteca
3. Situazione delle gare di appalto
4. Gruppi di lavoro del CdB:
 - 4.1. Open access: costi e politiche
 - 4.2. Didattica/formazione: utilizzo critico ed efficiente delle banche dati e della bibliografia per la ricerca
5. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

La dott.ssa Geppert comunica che lo spazio ex CIDIS in U12 non verrà gestito dalla Biblioteca, come ipotizzato inizialmente, perché strutturalmente non adatto. I testi CIDIS già esistenti e ancora parte dei programmi di studio saranno quindi spostati nelle tre sedi della Biblioteca di Ateneo, che si farà anche carico delle spese correlate all'acquisto di nuove copie.

La dottoressa comunica inoltre che l'Università ha aderito al Distretto Bicocca, progetto che aggrega 14 istituzioni pubbliche e private dell'area nord di Milano (tra le quali i comuni di Milano, Cinisello Balsamo e Sesto San Giovanni, la Fondazione Pirelli, il Teatro Arcimboldi, la Cineteca di Milano) allo scopo di realizzare iniziative formative, culturali e di ricerca sul territorio.

Nell'ambito di tale progetto la Biblioteca di Ateneo sarà coinvolta col Polo di Biblioteca Digitale di Villa Forno, attivo da tempo sul territorio, e attraverso il Polo di archivio storico (PAST), per il quale sono stati previsti spazi all'interno della Torre Sarca.

E' al vaglio la possibilità di acquisire l'archivio e il fondo librario del prof. Martinotti, anche in vista della costituzione di un centro di documentazione a lui intitolato e della promozione di iniziative scientifiche in sua memoria.

2. Presentazione del budget 2017 della Biblioteca

La dott.ssa Geppert illustra la previsione di spesa al 31.12.2016 e il fabbisogno stimato per il 2017, come riportati nella tabella seguente, articolata secondo le voci di spesa previste dal sistema di contabilità economico-patrimoniale in vigore nell'Ateneo dal 1. gennaio 2016.

Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Stima Spesa 2016	Fabbisogno 2017	Differenza
CA.C.02.07.01	Materiale bibliografico a stampa	712.660	696.595	
CA.C.02.07.02	Materiale bibliografico elettronico	2.014.770	2.102.681	
CA.C.02.07.03	Banche dati	585.272	565.641	
CA.C.02.08.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	5.417	5.240	
CA.C.02.08.01.04	Manutenzione software	142.009	130.743	
CA.C.02.08.02.04	Spese di rappresentanza	0	1.000	
CA.C.02.08.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	12.000	23.710	
CA.C.02.08.02.16	Altre spese per servizi generali	76.018	65.784	

CA.C.02.08.05.13	Ospitalità Visiting Professor, Esperti e Relatori	2.500	2.000	
CA.C.02.08.05.16	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da terzi	217	10.054	
CA.C.02.09.02	Materiale di consumo	8.193	10.400	
CA.C.05.01.01	Contributi e quote associative	4.705	4.755	
	Totale	3.563.761	3.618.603	1,54%

Rispetto al finanziamento ricevuto per il 2016 (3.670.000) si stima di avere a fine anno un avanzo di poco più di 100.000 euro, dovuto essenzialmente alla minore spesa per risorse elettroniche in seguito all'applicazione dell'aliquota IVA agevolata (4%).

Le economie realizzate grazie al nuovo regime IVA hanno permesso di fare fronte a spese che non erano state programmate (rescissione di contratti Licosa per i periodici, e conseguente riacquisto di parte degli abbonamenti - € 120.000; presa in carico del servizio acquisto libri di testo svolto dal CIDIS - stima € 25.000) e di acquistare nuove risorse elettroniche per € 26.000 circa.

Ulteriori spese una tantum: € 20.000 per rilegature, 9.500 per portale PAST.

Su richiesta del Presidente, la dott.ssa Bassetti specifica che il fabbisogno 2017 è stato calcolato ipotizzando che l'IVA rimanga al 4%; in caso di rialzi, verrà chiesta all'Amministrazione una integrazione dei fondi.

Su richiesta del prof. Arcari, si specifica che le spese per la prestazione di servizi tecnico amministrativi da terzi sono le spese legate alla terza missione dell'Università e alle attività di Villa Forno.

3. Situazione delle gare di appalto

La dott.ssa Geppert riferisce dell'andamento delle forniture di monografie e periodici.

Periodici

La fornitura di periodici è divisa in due lotti; per uno di essi, a fronte delle gravi carenze del servizio si è proceduto in luglio alla rescissione del contratto in corso col fornitore Licosa, con affidamento al fornitore secondo classificato Celdes (già appaltatore dell'altro lotto).

Una parte degli abbonamenti 2016 è stata quindi riordinata al nuovo fornitore, privilegiando i titoli in formato e-only e print+online (circa 260 titoli).

A partire dal 2017 la situazione dovrebbe regolarizzarsi; le annate rimaste scoperte potranno essere recuperate come arretrati. La fornitura attuale copre il biennio 2017-2018.

Monografie

La fornitura delle monografie è stata gestita attraverso una gara interateneo (17 università) affidata al CIPE (Consorzio Interistituzionale per Progetti Elettronici - Bibliotecari, Informativi, Documentari), e divisa in quattro lotti, per la durata di tre anni con eventuale proroga di altri due. Solo due dei quattro lotti sono stati appaltati attraverso questa procedura:

libri di area anglo-americana al fornitore EBSCO-YBP;

libri di lingua tedesca e lingue slave al fornitore EBSCO Austria.

Per gli altri due lotti le università hanno dovuto provvedere singolarmente. Per l'Ateneo il lotto di libri in francese e spagnolo sono stati aggiudicati, tramite procedura negoziata su MEPA, al fornitore Celdes, per tre anni.

Resta da fare, in tempi brevi, una nuova procedura negoziata per il lotto italiano; nel frattempo gli ordini per i libri italiani vengono fatti su contratti residui ancora aperti con i fornitori Casalini e Cortina.

Le nuove forniture sono in fase di avvio e quindi risentono ancora di qualche lentezza, comunque è possibile dare corso a tutti gli ordini.

4. Gruppi di lavoro del CdB

Il Presidente relaziona sulla situazione dei due gruppi di lavoro del CdB: Gruppo Open Access e Gruppo Didattica/Formazione.

4.1 Gruppo Open /Access

Il Presidente riassume brevemente la situazione attuale nel campo delle pubblicazioni accademiche, in particolare nell'ambito scientifico.

Al momento infatti la pratica è quella di pagare l'editore perché il proprio articolo sia leggibile in Open Access (condizione richiesta da molti programmi che finanziano la ricerca, come per esempio Horizon 2020). Questo non impedisce però che la Biblioteca debba sottoscrivere comunque un abbonamento alla rivista, per cui gli articoli in questione vengono pagati due volte.

Alcuni editori, come per esempio RSC, propongono un sistema di bonus, secondo il quale, superato un certo livello di spesa, si ha diritto a una pubblicazione gratis su riviste OA. Questo tipo di comportamento non è però comune a tutti gli editori.

Il Presidente chiede ai prof. Burstin ed Arcari se una situazione di questo genere si verifica anche per le discipline umanistiche: i professori rispondono che non si verifica con le riviste accademiche umanistiche, bensì con le monografie, e non sono previsti bonus come quelli degli editori scientifici.

Chiedono quindi che il lavoro del gruppo si allarghi dal problema della pubblicazione Open Access, ai costi di pubblicazione della ricerca.

Il presidente propone quindi ai membri del CdB di verificare presso i dipartimenti l'interesse dei docenti a fare parte del gruppo di lavoro, che si occuperebbe inizialmente di monitorare i flussi di spesa e i criteri di pubblicazione.

Il prof. Burstin chiede al Presidente di preparare un breve testo che spieghi la situazione e le attività del gruppo, da diffondere tra i colleghi.

La dott.ssa Bassetti fa presente che la problematica potrebbe essere portata all'attenzione degli editori dal gruppo CARE.

Il Presidente si impegna a preparare una breve presentazione sulle attività previste del gruppo e a discuterne al prossimo incontro CRUI.

4.2 Gruppo Didattica/ Formazione

Il Presidente ricorda che l'obiettivo dell'attività del gruppo è favorire presso i dottorandi e i giovani ricercatori lo sviluppo di capacità di vaglio critico dell'ingente mole di documenti prodotta dalle ricerche bibliografiche.

Poiché questa attività si impara sul campo, propone di organizzare 2 o 3 incontri per materia con docenti che illustrino i propri metodi.

Questi incontri sarebbero integrativi rispetto ai tutorial già presenti su Biblio-elearning, e comunque durante gli stessi si incoraggerebbero i dottorandi anche a seguire il tutorial in questione.

Il Presidente si impegna a parlarne con il direttore della scuola di Dottorato, su incarico del Consiglio di Biblioteca.

Il prof. Burstin propone di dare agli incontri un taglio più generale ("Cosa costruisce la personalità di un uomo di ricerca?"), mentre il prof. Arcari informa di avere già segnalato l'iniziativa ai componenti del collegio dei docenti del dottorato in Scienze giuridiche, che si sono mostrati interessati ad un incontro di questo tipo come lezione intercurricolare.

Anche il prof. Musumeci ha riscontrato un interesse del direttore della Scuola di dottorato verso queste tematiche; precisa però che l'utenza di medicina è molto diversificata e quindi anche l'approccio verso la ricerca varia molto da una specialità all'altra.

Si decide quindi di affiancare al colloquio con il Direttore della scuola di dottorato anche un approccio bottom-up, secondo il quale verranno organizzati seminari per le discipline che hanno già mostrato interesse.

5. Varie ed eventuali

Il prof. Arcari chiede notizia delle sparizioni di libri al secondo piano della Sede Centrale; la dott.ssa Geppert risponde che sono state installate delle telecamere agli

ingressi e alle uscite ma, visto il perdurare dei furti, si è deciso di conservare a scaffale chiuso le nuove acquisizioni delle materie in questione.

La dott.ssa Bardelli ricorda che a partire da lunedì 14 novembre e fino al 23 dicembre, avrà inizio la sperimentazione dell'orario prolungato in U8 (chiusura alle 19.30 dal lunedì al giovedì).

Non essendoci altri argomenti all'OdG, la seduta si conclude alle ore 15.45.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante:

il presidente prof. Dario Narducci

il segretario dott. Annalisa Bardelli