

Milano 4 aprile 2016,

**Verbale della riunione del Consiglio di Biblioteca**

Il consiglio di Biblioteca si è riunito in data odierna, dalle 14:00 alle 16:30.

Sono presenti:

Docenti designati:

<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente giustificato</b>	<b>Assente</b>
Arcari Maurizio	X		
Burstin Haim	X		
Musumeci Rosario	X		
Narducci Dario	X		

Rappresentanti del personale:

Verga Francesca	X		
-----------------	---	--	--

Rappresentanti degli studenti:

Bilel Akkari	X		
Ester Kone	X		

Direttore della Biblioteca:

Di Girolamo Maurizio	X		
----------------------	---	--	--

Sono presenti inoltre su invito del Direttore: Annalisa Bardelli, Roberta Bassetti, Giovanna Geppert.

Funge da segretario il direttore della Biblioteca, Maurizio di Girolamo.

Presiede il prof. Dario Narducci.

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni
  - a. consuntivo 2015
  - b. obiettivi 2016
  - c. attività in corso
2. Proposta di acquisizione di un fondo bibliotecario
3. Relazione sulla riunione della Commissione Biblioteche della CRUI:
  - a. gruppo di lavoro CARE
  - b. gruppo di lavoro Open Access
  - c. gruppo di lavoro Didattica
4. Abrogazione del Regolamento della Biblioteca
5. Varie ed eventuali

## **1. Comunicazioni**

Il presidente dà il benvenuto a Bilel Akkari ed Ester Kone, nuovi rappresentanti degli studenti in Consiglio.

## **2. Relazione sulla riunione della Commissione Biblioteche della CRUI**

Si anticipa la relazione sugli sviluppi dell'ultima riunione della Commissione Biblioteche della CRUI a cura del Presidente.

L'incontro è stato un incontro di formazione e conoscenza reciproca, in occasione dell'inserimento del nuovo coordinatore della Commissione Biblioteche.

Viene quindi presentata l'attività attuale dei tre gruppi di lavoro.

### **1a. gruppo di lavoro CARE**

Questo gruppo di lavoro, di cui fa parte il direttore della Biblioteca, gestisce il rinnovo dei contratti per le risorse elettroniche direttamente con le case editrici, a livello nazionale e quindi con un maggior peso contrattuale.

La CRUI si presenta come una centrale di acquisto, diretta espressione delle Università: la sua attività permette di risparmiare fondi, grazie alla stipula di un contratto unico e alle minori spese transattive.

Rimane tutt'ora aperto il problema della conservazione del materiale in abbonamento, che dovrebbe essere garantito per contratto anche dopo la cessazione di quest'ultimo o di un cambio di editore.

L'unica strategia sicura per garantire questa possibilità attualmente è il local loading, che il gruppo di lavoro si ripropone di promuovere a livello nazionale ed internazionale.

#### 1b. Gruppo di lavoro Open Access

Il gruppo di lavoro Open Access si propone di seguire e influenzare la transizione dal modello di abbonamento tradizionale al modello Open Access (OA), secondo il quale l'articolo è disponibile gratuitamente online, a fronte del pagamento di un'APC (article processing charge) da parte dell'autore.

Poiché diversi programmi internazionali richiedono che i risultati siano pubblicati in modalità OA, l'APC inizia a pesare in maniera considerevole sui fondi per la ricerca. Inoltre non tutte le pubblicazioni OA sono autorevoli in uguale maniera.

Il prof. Musumeci commenta che sarebbe utile una lista che suddivida le pubblicazioni OA in base al loro livello di autorevolezza e qualità scientifica.

Segue una discussione sull'ipotesi di creare un equivalente digitale degli Annali delle Università e dei Dipartimenti, come pubblicazioni OA green che possano garantire sia l'autorevolezza scientifica, sia la gratuità per chi scrive e per chi legge. I repository però non sono riusciti a porsi come alternativa del modello editoriale corrente. Si parla anche di Open Courseware, con materiale didattico messo a disposizione gratuitamente dai docenti.

Il presidente chiede ai componenti del CdB di promuovere la conoscenza del dibattito sull'OA nel suo complesso tra i loro colleghi; chiede inoltre di fare leva, al momento della pubblicazione su riviste OA, sull'entità dei nostri abbonamenti tradizionali.

### 1c. Gruppo di lavoro Didattica

Il Gruppo di lavoro Didattica studia le problematiche didattiche legate all'utilizzo della Biblioteca. Il docente deve insegnare a valutare una fonte e potrebbe collaborare con la Biblioteca, affiancando agli strumenti tecnici che spiegano come effettuare una ricerca, anche strumenti che insegnino a valutare i risultati trovati.

Il Presidente propone di dare vita a una commissione, che comprenda anche altri professori non necessariamente facenti parte del Consiglio, per redigere un programma per la valutazione del materiale bibliografico, con il supporto dell' Area Biblioteca.

I professori Burstin, Arcari e Musumeci partecipano al dibattito, sottolineando le differenze tra le Aree disciplinari e addirittura tra i singoli corsi di laurea per quanto riguarda il tipo di risorse valide e necessarie e il processo di valutazione.

Il direttore chiede se il gruppo di lavoro ha emanato delle Best Practice: il presidente risponde che ha tradotto in italiano le linee guida internazionali sull'argomento. Si decide quindi di girare ai colleghi delle varie Aree disciplinari la proposta di fare parte della commissione.

Prende la parola il direttore, che prosegue secondo l'ordine del giorno.

### 1a. Consuntivo 2015

Il Direttore illustra sinteticamente l'andamento della spesa del 2015, come riportato nella tabella seguente.

Categorie	Previsione 2015	Uscite 2015	Stanziamiento 2015	Diff. Stanziamiento/Consuntivo	Fabbisogno 2016	Stanziamiento 2016
Collane	€ 34.250	€ 21.792,86			€ 32.769	€ 3.818.000
Monografie	€ 324.000	€ 183.855,10			€ 331.744	€ 3.818.000
Periodici	€ 1.141.658	€ 1.076.895,93			€ 1.100.609	€ 3.818.000
Risorse elettroniche	€ 1.795.259	€ 1.896.335,90			€ 1.994.971	€ 3.818.000
Funzionamento	€ 180.042	€ 176.924,53			€ 210.209	€ 3.818.000
<b>Totale biblioteca</b>	<b>€ 3.475.209</b>	<b>€ 3.355.804</b>	<b>€ 3.510.822</b>	<b>€ 155.018</b>	<b>€ 3.670.302</b>	<b>€ 3.818.000</b>

Lo stanziamento annuale risulta superiore alla previsione a seguito del ribaltamento dei fondi 2014 non spesi a causa del fallimento della società che gestiva gli abbonamenti ai periodici. Tali fondi sono stati impiegati per pagare gli abbonamenti sottoscritti con il nuovo fornitore.

Per quanto riguarda il consuntivo 2015, dalla tabella risulta un avanzo di circa 155.000,00 €. Non lo si deve tuttavia considerare un dato di ridotta capacità di spesa da parte della biblioteca. Esso deve infatti essere ricondotto in massima parte alla diminuzione della spesa alle voci "collane" e "monografie" causata dalla situazione di crisi del fornitore che ha in appalto la gara interateneo per le monografie, in scadenza a maggio di quest'anno, che ha comportato una mancata fornitura di libri per un importo di circa 148.000,00 €. Tale importo sarà ribaltato sul budget 2016 per consentire di recuperare, una volta esperite le procedure di affidamento a seguito della nuova gara, almeno parzialmente, quanto non acquisito nell'anno precedente.

La riduzione della spesa per i periodici rispetto alla previsione 2015, deve essere invece ricondotta alla cancellazione delle copie cartacee degli abbonamenti di psicologia, secondo le linee strategiche della biblioteca e con l'accordo del CdB e in particolare del rappresentante dell'area di Scienze Psicologiche. Tale operazione di fatto riporta anche l'area di scienze psicologiche in linea con il resto della biblioteca, evitando di acquisire sia la versione digitale sia quella cartacea per gli stessi titoli e liberando fondi per acquisire nuove risorse bibliografiche di interesse della comunità accademica.

Tale effetto è già visibile per il 2015 che registra un incremento della spesa per risorse elettroniche rispetto al fabbisogno, quantificabile in circa 47.000,00 € per ebook, 14.000,00 € per back file e 21.000,00 € per nuovi periodici online.

A seguito del passaggio al nuovo sistema di contabilità economica, per il 2016 si sta provvedendo a una revisione del piano dei conti e della classificazione delle spese. In

questa fase però, anche per analogia con il passato, si riportano il fabbisogno 2016 e lo stanziamento assestato secondo lo schema tradizionale.

## 1b. Obiettivi 2016

Il Direttore illustra gli obiettivi della biblioteca per il 2016. Nel corso del 2015 le attività della Biblioteca si sono sviluppate attorno alle quattro principali linee di sviluppo dell'Ateneo, come descritte all'interno del Piano triennale delle performance approvato dal CdA: Didattica, Ricerca, Terza Missione, Supporto Amministrativo. Per il 2016, in conformità a quanto definito dal piano delle performance approvato dal CdA del 29 gennaio scorso, le attività concorreranno alla realizzazione degli obiettivi operativi assegnati alla Biblioteca di Ateneo, in attuazione degli obiettivi strategici fissati nel piano stesso. Di seguito se ne riporta una sintetica descrizione:

### TERZA MISSIONE

Pianificazione e organizzazione di strategie e attività di "terza missione" da attuarsi in modo particolare nel Nord Milano, grazie alla presenza di accordi con altri soggetti pubblici e privati che operano sul territorio.

#### Studi preliminari e progetti

1) studio di fattibilità per la realizzazione di un polo archivistico (PAST) e culturale presso la Torre Sarca. Individuazione dei servizi da erogare e delle attività da svolgere presso la nuova sede, la cui ristrutturazione è pianificata per il 2017 all'interno del piano triennale dei lavori approvato dal CdA nel 2015. In collaborazione con l'Area RIS e l'ASPI-PAST.

2) Progetto di ri-allestimento degli spazi di Villa Forno in senso polifunzionale, tenendo conto delle mutate esigenze della sede, della sua destinazione come punto di presenza dell'Ateneo sul territorio Nord Milano, della sua vocazione didattica e di alta formazione. La realizzazione di quanto necessario potrà avvenire in parte o del tutto già nel 2016 sulla base della disponibilità finanziaria e della collaborazione da parte delle altre strutture dell'Ateneo. In collaborazione con l'Area RIS per la parte logistica e dell'Area SI per la parte di infrastruttura informatica.

3) Partecipazione al progetto per la creazione del sistema bibliotecario di Milano Città Metropolitana, avviato nel 2015 con la partecipazione del Comune di Milano (ente capofila) dei comuni che costituiscono la Città Metropolitana e di tutte le

università milanesi. Il progetto si prefigge la redazione di uno studio di fattibilità per avviare un sistema integrato per l'erogazione di servizi bibliotecari sul territorio. In collaborazione con soggetti terzi.

4) Partecipazione a due progetti finanziati in caso di loro approvazione (bando H2020 con capofila Dipartimento di psicologia UNIMIB e bando Europa Creativa con capofila CSBNO). In collaborazione con soggetti terzi.

5) Partecipazione al progetto BBetween per la realizzazione di iniziative di formazione in particolare rivolte alle soft skill, indirizzate agli studenti ma aperte al territorio

Interventi di immediata attuazione

1) Sviluppo di collaborazioni con altri soggetti del territorio attraverso la stipula di accordi e convenzioni quadro, sul modello di quelle stipulate nel 2015. Al momento per il 2016 sono previsti accordi con:

Museo Scienza e tecnica (nuovo)  
MUFOCO (nuovo)  
Ordine degli psicologi della Lombardia (nuovo)  
Comune di Cinisello Balsamo e CSBNO (rinnovo)  
MIC (nuovo)

2) Proseguimento del programma di appuntamenti culturali rivolti alla cittadinanza presso Villa Forno (Rassegna CuriosaMente) in collaborazione con altri soggetti del territorio

---

SUPPORTO ALLA DIDATTICA:

Tradizionalmente la biblioteca fornisce supporto alle attività didattiche e di formazione, mediante l'erogazione di servizi rivolti agli studenti dei diversi corsi e ai docenti al fine di facilitare l'accesso alle risorse bibliografiche e l'apprendimento.

Studi preliminari e progetti

1) Progetto per la gestione integrata della biblioteca ex CIDiS presso ed. U12, finalizzandola alla didattica rivolta agli studenti e all'apertura al territorio grazie alle particolari caratteristiche della sede che la ospita, l'edificio sede dello studentato, che ne faciliterebbe la fruizione per un lasso di tempo più ampio

---

---

rispetto alle altre sedi della biblioteca di ateneo. In collaborazione con l'Area RIS per la parte logistica e dell'Area SI per la parte di infrastruttura informatica.

Interventi di immediata attuazione

1) Incremento delle attività di formazione in e-learning e blended learning attraverso la piattaforma Moodle e il servizio Biblio E-learning, e la partecipazione al progetto Bicocca Digitale coordinato dal prof. Ferri.

---

#### SUPPORTO ALL'ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT

La biblioteca può fornire un notevole supporto ai giovani che si accingono a entrare in università e ai neo laureati, attraverso l'organizzazione di iniziative di formazione alla ricerca bibliografica (in collaborazione con gli insegnanti) e la partecipazione a progetti di innovazione e avviamento all'imprenditorialità giovanile a livello locale (in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati).

Studi preliminari e progetti

1) Redazione di un progetto organico di collaborazione con scuole superiori sul territorio Nord Milano, al fine di favorire l'uso dei servizi bibliotecari da parte degli studenti e degli insegnanti, nell'ambito di progetti sviluppati da parte del nostro Dipartimento di Scienze della Formazione. In collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Formazione e l'Area della Formazione (orientamento)

Interventi di immediata attuazione

1) Partecipazione al progetto LOL 10 idee per cambiare il Nord Milano per l'avvio di start up sul territorio  
2) Partecipazione attiva alle iniziative organizzate da UNIMIB nell'ambito del progetto iBicocca.

---

---

## SUPPORTO ALLA RICERCA

Accanto alla tradizionale funzione di supporto alla ricerca mediante l'acquisizione e la gestione di un ingente patrimonio bibliografico e il supporto ai ricercatori nelle attività di misurazione e valutazione della ricerca, è possibile prevedere una partecipazione dei bibliotecari anche ad altre attività più o meno contigue a quelle proprie della ricerca pura.

### Studi preliminari e progetti

1) Valutazione della fattibilità di realizzare team misti di bibliotecari esperti nella ricerca bibliografica e di ricercatori al fine di migliorare la ricerca nelle banche dati brevettuali da parte dei gruppi di ricerca nelle ricerche di novità indispensabili in fase brevettuale prima di procedere alla richiesta di brevetto. In collaborazione con i gruppi di ricerca e l'Area della Ricerca.

---

## SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE

L'evoluzione della biblioteca verso la biblioteca digitale rappresenta di per sé un elemento di innovazione caratterizzante la propria strategia come si è andata concretizzando negli ultimi anni. Il confronto internazionale costituisce un valore aggiunto a tale strategia, migliorando la qualità dei servizi, la condivisione delle idee e la conoscenza del contesto circostante.

### Studi preliminari e progetti

1) Verifica della fattibilità di organizzare corsi di information literacy con erogazione di Bicocca Open Badge, in collaborazione con le altre strutture dell'Ateneo.

2) Studio finalizzato all'introduzione di sanzioni pecuniarie in sostituzione a quelle attualmente previste per il ritardo nella restituzione dei libri in prestito anche attraverso l'installazione di POS presso le sedi della Biblioteca di Ateneo

### Interventi di immediata attuazione

1) Organizzazione del BiblioHackDay 2016, giunto alla terza edizione, per promuovere la creatività e favorire la multi disciplinarietà nell'approccio alle realizzazioni di app e software indirizzati alle biblioteche, ai musei e agli archivi (GLAM) In collaborazione con il DISCO e il CSBNO.

2) Partecipazione attiva a progetti di Ateneo per l'innovazione dei processi amministrativi (datawarehouse di Ateneo, U-Gov, Good Practice)

---

3) Realizzazione di un'indagine di mercato preliminare all'acquisto di un discovery tool che consenta di migliorare sensibilmente l'accesso alla biblioteca digitale (banche dati, riviste elettroniche ed e-book).

A tal proposito il prof. Narducci auspica che lo strumento da acquistare preveda anche la ricerca in Opac.

---

## 1. Attività in corso

### 1. Rapporti con il territorio e terza missione.

1.1. Continuano le attività di promozione culturale presso Villa Forno. Ha preso il via in febbraio la rassegna CuriosaMente - Appuntamenti Culturali a Villa Forno, che ha visto finora la realizzazione di tre eventi con buona partecipazione di pubblico. Altri eventi sono in programma per le prossime settimane, mentre il 6 maggio verrà riproposta la formula del Bibliothackday, cercando questa volta di coinvolgere anche le scuole superiori di Cinisello Balsamo.

1.2. E' stato sottoscritto un accordo di collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Lombardia. L'accordo prevede la possibilità per i nostri utenti di accedere alla "Biblioteca di test", a fronte della possibilità per gli psicologi iscritti all'ordine di accedere alla nostra biblioteca e utilizzare le nostre risorse.

### 2. Biblioteca digitale

2.1. E' terminata l'indagine sugli e-book, somministrata a tutti gli utenti istituzionali tra il 4 novembre e l'11 dicembre 2015. Hanno partecipato ben 3.381 persone, che rappresentano il 10% della popolazione. I risultati sono stati presentati in occasione del convegno "Bibliotecari al tempo di Google", tenutosi a Milano lo scorso 17 e 18 marzo.

2.2. E' stato attivato in via sperimentale il servizio di prestito di e-reader presso Villa Forno. Al momento sono disponibili 4 e-reader Kobo, sui quali gli utenti potranno caricare, dal proprio computer, i prestiti digitali delle

piattaforme EBSCO e MediaLibraryOnLine, oltre ad eventuali file di altri formati compatibili, scaricati dalle risorse della Biblioteca.

- 2.3. Continua l'arricchimento della piattaforma Biblio e-learning con nuovi tutorial. Inoltre il seminario interamente online di introduzione alla ricerca bibliografica per studenti del primo anno realizzato per studenti di infermieristica e ostetricia è stato erogato anche agli studenti dei corsi per Tecnico di radiologia medica e Tecnico di laboratorio biomedico, arrivando a coprire la maggior parte degli studenti delle lauree triennali sanitarie. Si ricorda inoltre che è possibile caricare capitoli in pdf degli e-book salvati dalla piattaforma EBSCO all'interno del proprio corso in Moodle.

### 3. Gestione delle collezioni (U24 etc.)

Continua la revisione della collezione della Sede Centrale, con il trasferimento presso il Deposito dell'Ed. U1 e la sala al piano seminterrato dell'Ed. U2 dei volumi meno utilizzati dagli utenti. Il trasferimento di questi fondi consentirà tra l'altro di ricavare spazio per la collocazione, oltre che delle nuove acquisizioni, di eventuali fondi "speciali" acquisiti dalla Biblioteca.

Recuperi catalografici in corso (con risorse esclusivamente interne):

- videoteca fondo Morando (ASPI) di circa 1.200 DVD (classici del cinema), avanzamento 21%
- fondo Treves di circa 5.000 voll., avanzamento 52%
- donazione Polezzo di circa 1.100 voll., avanzamento 21%
- fondo Carosso (piccola donazione di alcune centinaia di volumi appena acquisita), in fase iniziale

Il prof. Burstin precisa che il fondo Carosso comprende opere di antropologia generale, antropologia sarda, antropologia del cibo e dell'alimentazione e antropologia della moda: i libri sulla moda saranno donati al Politecnico di Milano, che ha già un fondo sull'argomento, mentre tutto il resto andrà alla Biblioteca di Ateneo.

Il recupero Treves e la selezione Montedison sono temporaneamente fermi in attesa di agibilità U24 e operatività servizi logistici.

#### 4. Polo di Archivio Storico

Proseguono le attività del Polo di Archivio Storico, che in occasione del convegno "Bibliotecari al tempo di Google" ha presentato il proprio portale. Il PAST troverà la sua collocazione definitiva nella "Torre Sarca" di cui è stata avviata la ristrutturazione secondo un progetto messo a punto in collaborazione con la biblioteca.

A questo proposito, il prof. Burstin chiede che sia data particolare attenzione all'impostazione dell'organizzazione dell'archivio, in modo da garantire la facile consultabilità e promuovere i fondi archivistici disciplinari, tenendoli distinti dal materiale relativo all'amministrazione dell'Università.

#### 5. Implementazione di U-Gov e passaggio alla contabilità economico-patrimoniale.

Con l'inizio del 2016 l'Ateneo ha completato il passaggio al regime di contabilità economico-patrimoniale e all'utilizzo del software U-Gov per la gestione dell'amministrazione, contabilità e gestione del personale. La transizione al nuovo gestionale ha comportato la revisione di tutti i flussi di lavoro all'interno della biblioteca, l'apprendimento di nuove competenze e in alcuni casi l'assegnazione di nuove mansioni. L'attività amministrativa sta assorbendo negli ultimi anni un sempre maggior numero di risorse, dati anche gli obblighi legati alla normativa sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione che comportano pesanti carichi burocratici di compilazione di documenti e report.

#### 6. Situazione contratti monografie e periodici

Nel corso del 2015 e nei primi mesi del 2016 le forniture volumi a stampa italiani e stranieri hanno incontrato gravi difficoltà, dovute ai problemi finanziari dell'appaltatore Licosa. Il contratto vigente scadrà a maggio; in vista di tale scadenza la biblioteca ha aderito a una nuova gara interateneo gestita da CIPE per 4 lotti di fornitura:

lotto 1 (area linguistica anglo-americana e tutte le aree non coperte dai lotti 2-3-4): aggiudicato a EBSCO-YBP, stipula del contratto prevista per maggio;

lotto 2 (edizioni italiane): aggiudicazione provvisoria a Licosa, in corso verifica della regolarità dell'offerta;

lotto 3 (aree linguistiche germanica, slava, russa) e lotto 4 (lingue neolatine): non aggiudicati, prevista trattativa negoziata.

Dal mese di febbraio la biblioteca sta facendo ricorso a contratti con altri fornitori per fare fronte alle difficoltà dell'appaltatore principale, e utilizzerà questi stessi canali anche nelle more della conclusione dell'iter di gara per i lotti 2,3,4 (mentre da maggio dovrebbe tornare regolare il servizio per i libri in inglese affidato al nuovo fornitore).

Per quanto riguarda i periodici, nel 2015 è stata espletata una nuova gara d'appalto in 2 lotti per la copertura del servizio nel triennio 2016-2018, vinta dai fornitori già operanti. Nel caso del lotto Celdes (prevalenza online, aree scientifiche) la continuità è di segno positivo, mentre col lotto Licosa (prevalenza cartaceo, scienze sociali) se perdureranno i problemi economici dell'appaltatore potrebbero riproporsi i disservizi che hanno pesantemente segnato il 2015 (periodici a stampa non consegnati, e online non attivati).

### **3. Proposta di acquisizione di un fondo bibliotecario**

Il prof. Arcari presenta la proposta di acquisizione della biblioteca dello scomparso prof. Manlio Sargenti, ordinario di diritto romano presso l'università di Pavia, pervenuta dalla figlia Simonetta. La consistenza del fondo è di circa 1.200 volumi.

Viene esaminata la lettera di intenti spedita dall'erede del professore, in particolare le condizioni per la donazione, e segue discussione sugli oneri economici che deriverebbero alla Biblioteca dall'acquisizione del fondo.

Gli eredi chiedono l'inserimento di un ex libris nelle copie, che il fondo non sia smembrato e che venga messo a disposizione del pubblico nei locali della biblioteca.

Per quanto riguarda i costi, non dovrebbero esserci costi di trasporto perché lo spostamento fisico del fondo potrebbe essere fatto dai servizi logistici dell'Università (da verificare).

Il costo stimato per recupero catalografico affidato a ditta esterna è di circa 5.000 euro, ma permetterebbe tempi più rapidi: la catalogazione da parte della Biblioteca è possibile, ma non nell'immediato.

Il Consiglio, dopo ampio dibattito, delibera all'unanimità per l'acquisizione del fondo, optando per una catalogazione interna alla Biblioteca e sotto la condizione che gli eredi firmino una liberatoria che, pur nel rispetto sostanziale dell'unitarietà del fondo e della sua fruibilità da parte dell'utenza, permetta alla Biblioteca di disporre circa la collocazione attuale e futura dei materiali e che consenta l'eventuale scarto di doppi.

#### **4. Rimozione dal sito web della normativa obsoleta e deliberazione sull'abolizione del Regolamento della Biblioteca**

Il Direttore comunica che è stato abrogato lo stralcio del regolamento generale di Ateneo riguardante le commissioni d'area biblioteca. Tale regolamento è ormai superato dal nuovo statuto e il rettore (vedi <http://www.unimib.it/upload/gestioneFiles/redazioneweb/drautorizzazionecancellazione.pdf>) ha autorizzato la cancellazione dal sito web di Ateneo.

E' ormai superato anche il Regolamento della Biblioteca presente sul sito (<http://www.biblio.unimib.it/upload/Microsoft%20Word%20-%20Regolamento%20della%20Biblioteca.pdf>). Tale regolamento, risalente al 1999, è stato superato dal nuovo Statuto. La Biblioteca provvederà pertanto alla rimozione dal sito web di questo documento che potrebbe essere fuorviante per gli utenti.

Il Regolamento della Biblioteca dovrebbe essere aggiornato alle disposizioni statutarie più recenti. Tale Regolamento però risulta non più necessario, in quanto la composizione del CdB è normata dallo Statuto, l'erogazione dei servizi dalla carta dei servizi e il finanziamento della Biblioteca dal Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Il CdB non ritiene pertanto utile procedere a una revisione.

Si delibera quindi all'unanimità l'abrogazione del Regolamento della Biblioteca in quanto non più necessario.

#### **5. Varie ed eventuali**

Non essendoci altri argomenti all'OdG, la seduta si conclude alle ore 16:30.



Università degli Studi di Milano - Bicocca  
Biblioteca di Ateneo

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante:

il presidente prof. Dario Narducci

il segretario dott. Maurizio di Girolamo