

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

FRA

Comune di Milano, Direzione Centrale Cultura, con sede legale in Milano p.zza della Scala 3, Cod. Fisc. e P.IVA 01199250158, qui rappresentato dal Direttore del Servizio Polo Mostre e Musei Scientifici, dott. Domenico Piraina, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 del D.Lgs 267/2000 e 71 dello Statuto comunale, esclusa quindi qualsiasi sua personale responsabilità (di seguito denominato anche “Comune”)

E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA con sede in Milano, Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, C. F. 12621570154, in persona del Rettore, Prof.ssa Maria Cristina Messa, autorizzata alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.3.2015 (di seguito denominata anche “Università”), di seguito definite anche collettivamente le “Parti”

PREMESSO CHE

- L'Università degli studi di Milano-Bicocca è un Ateneo multidisciplinare che, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, ha fra gli obiettivi lo sviluppo di sinergie avanzate con il territorio in cui opera;
- L'Università persegue i propri obiettivi anche attraverso la Biblioteca di Ateneo che, con i propri servizi, è in grado di supportare l'Ateneo nelle iniziative atte a sviluppare processi di cooperazione, anche con gli enti locali;
- Il Polo Musei Scientifici del Settore Musei del Comune di Milano comprende il Museo di Storia Naturale, all'interno del quale è attiva una Biblioteca a supporto delle attività di ricerca dei curatori del Museo oltre che di utenti esterni;

- Da intercorse intese tra l'Università e il Comune è sorta l'idea di sviluppare un progetto di collaborazione tra la Biblioteca di Ateneo e la Biblioteca del Museo al fine di offrire ai rispettivi utenti adeguati servizi di documentazione a supporto delle attività di studio e ricerca;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

ART. 2 – OGGETTO

Il Comune e l'Università, al fine di garantire adeguati servizi di documentazione a studenti e ricercatori dell'Università e agli utenti interni ed esterni della Biblioteca del Museo di Storia Naturale, convengono di realizzare le azioni di seguito descritte:

A. Formazione

Organizzazione, a cura della Biblioteca di Ateneo dell'Università, di iniziative di formazione del personale della Biblioteca del Museo di Storia Naturale all'uso delle risorse elettroniche della Biblioteca di Ateneo, miranti alla creazione di un primo livello di reference da svolgersi presso la Biblioteca del Museo, prima di un successivo indirizzamento dell'utenza (utenti della Biblioteca del Museo e studenti dell'Università), verso la Biblioteca di Ateneo per l'approfondimento di specifiche materie.

B. Informazione

i. Diffusione presso la Biblioteca del Museo di Storia Naturale, a cura del personale bibliotecario, di informazioni circa l'offerta documentale messa a disposizione dalla Biblioteca di Ateneo (attraverso la rete di Ateneo) e le iniziative organizzate presso il Polo di Biblioteca Digitale dell'Università per promuovere la cultura scientifica sul

territorio.

ii. Diffusione presso le sedi della Biblioteca di Ateneo di materiale informativo sul Museo di Storia Naturale e sull'offerta documentaria e di servizi della Biblioteca.

C. Accesso ai servizi

i. Abilitazione di una postazione informatizzata della Biblioteca del Museo di Storia Naturale alla consultazione in loco delle risorse elettroniche della Biblioteca di Ateneo esclusivamente da parte del personale della Biblioteca stessa;

ii. Definizione di procedure per l'accesso dei rispettivi utenti ai servizi di prestito interbibliotecario e document delivery in regime di reciprocità.

D. Promozione della cultura scientifica

i. Organizzazione, anche in collaborazione con altri soggetti attivi nel settore culturale, di eventi e iniziative aperte al pubblico, e in particolare agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, mirate alla divulgazione scientifica attraverso la valorizzazione delle risorse del Museo e delle risorse documentarie dell'Università.

E. Monitoraggio

i. Presso la Biblioteca del Museo di Storia Naturale e presso la Biblioteca di Ateneo dell'Università saranno periodicamente monitorati l'uso dei servizi da parte degli utenti e le loro esigenze al fine di verificare l'efficacia dei servizi offerti. Il monitoraggio sarà curato dagli Enti sottoscrittori del presente accordo.

ART. 2 – ASPETTI ECONOMICI

Il presente accordo non comporta oneri finanziari diretti a carico delle parti; ciascuna sosterrà gli oneri connessi alle attività oggetto dell'accordo di propria competenza.

ART. 3 – IMPEGNI DELLE PARTI

Le parti si impegnano a realizzare con la massima cura le attività di propria

competenza e, in virtù del presente accordo, non si assumeranno obblighi diversi da quelli espressamente previsti.

ART. 4 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'esecuzione del presente accordo è competente a decidere il Foro di Milano.

ART. 5 – DURATA

Il presente accordo entra in vigore alla data di stipula e avrà la durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo sulla base di un accordo scritto approvato dagli organi competenti delle parti. In caso di rinnovo le parti redigeranno una relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi futuri della collaborazione.

ART. 6 - REFERENTI

Referenti e responsabili dell'attuazione dell'accordo saranno:

- Per l'Università: dott. Maurizio di Girolamo, Direttore della Biblioteca di Ateneo;
- Per il Comune: d.ssa Paola Livi, funzionario responsabile della Biblioteca del Museo di Storia Naturale.

ART. 7 - RECESSO E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Le parti hanno la facoltà di recedere dall'accordo, ovvero di risolverlo consensualmente; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare alle altre parti con raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno 3 mesi. Il recesso o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di accordo già eseguito.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ciascuna parte provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente accordo nell'ambito del perseguimento dei propri

fini istituzionali e di quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003 n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali», nonché di quanto previsto dai propri Regolamenti.

ART. 9 - FIRMA DIGITALE, REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente accordo è firmato digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta. L'imposta di bollo [articolo 2 della Tariffa, allegato A, parte prima del D.P.R. 642 del 1972] è assolta in modo virtuale dall'Università (aut. n. 95936 del 23.12.2002) per un importo complessivo di € 32,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano,

Per il Comune di Milano	Per l'Università degli Studi di Milano
Il Direttore del Servizio	Bicocca
Polo Mostre e Musei Scientifici	Il Rettore
<i>Dr. Domenico Piraina</i>	<i>Prof.ssa Maria Cristina Messa</i>
<i>Firmato digitalmente ex art. 24 Decreto</i>	<i>Firmato digitalmente ex art. 24 Decreto</i>
<i>Legislativo 7 marzo 2005, n. 82</i>	<i>Legislativo 7 marzo 2005, n. 82</i>