

Milano, 29/09/2021

Verbale della riunione del Consiglio di Biblioteca

Il consiglio di Biblioteca si è riunito in data odierna in presenza, dalle 14.30 alle 16.15.

Sono presenti:

Docenti designati:

Nome	Presente	Assente giustificato	Assente
Monti Gianna	X		
Burstin Haim	X		
Musumeci Rosario		X	
Narducci Dario	X		

Rappresentanti del personale:

Francesca Verga	X		
-----------------	---	--	--

Rappresentanti degli studenti:

Arnaldo De Santis			X
Davide Di Maio			X

Direttore della Biblioteca:

di Girolamo Maurizio	X		
----------------------	---	--	--

Sono presenti inoltre su invito del Direttore: Annalisa Bardelli, Roberta Bassetti, Veronica Francesca Farini, Silvia Arena, prof. Giampaolo Nuvolati (in attesa di nomina come Prorettore alla Biblioteca).

Funge da segretario il Direttore, dott. Maurizio di Girolamo.

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Bilancio della Biblioteca: presentazione budget 2022
3. Aggiornamento piano di migrazione al nuovo sistema OCLC-WMS e presentazione nuovo discovery
4. Varie ed eventuali.

Constatato il raggiungimento del numero legale, si procede.

1. Comunicazioni

Il Presidente, prof. Narducci, saluta il prof. Burstin, che decade dal Consiglio per raggiungimento dell'età pensionabile. Verrà sostituito dal prof. Mauro Antonelli come rappresentante della macro area di Psicologia, Sociologia e Formazione.

Informa poi i presenti che è stato emesso il decreto di approvazione del Consiglio di Biblioteca nella nuova composizione, e che sarà necessario riunirsi di nuovo a breve per eleggere il Presidente, sotto la guida del nuovo decano, il prof. Antonelli.

Presenta infine il prof. Nuvolati, che è in predicato di ricevere una delega dalla Rettrice come Prorettore alla Biblioteca.

Il Presidente presenta brevemente al Prorettore le attività attuali della Biblioteca, soffermandosi in particolare sulle attività di terza missione, che stanno riprendendo dopo la pandemia, e sul Polo di Biblioteca digitale.

Quest'ultimo è rimasto senza sede dopo la chiusura di Villa Forno a Cinisello, ma è stato presentato un progetto per riaprirlo, molto probabilmente nell'edificio U2, con un focus sui servizi di alfabetizzazione digitale, rivolti in prima istanza ai dottorandi e in un eventuale futuro anche ad un'utenza esterna.

Il progetto è stato discusso con la prof. Frezzotti, Presidente della Scuola di dottorato, che ha espresso parere favorevole. Il Presidente chiede il supporto del prof. Nuvolati per promuovere l'iniziativa presso gli altri Prorettori.

Il prof. Narducci illustra poi brevemente l'articolazione attuale del Consiglio in macro aree, e come differisce dall'impostazione iniziale.

Su richiesta del prof. Nuvolati, il Direttore fa un breve giro di tavolo illustrando le attività e il ruolo dei presenti.

Il Presidente fa presente di ricoprire il ruolo di delegato della Rettrice nella Commissione Biblioteche CRUI.

Si passa quindi all'ordine del giorno.

2. Bilancio della Biblioteca: budget 2022

Il Direttore fa presente che la stesura del budget 2022 è stata anticipata di circa 20 giorni rispetto alla tempistica abituale su richiesta all'amministrazione.

Il budget è stato accettato così come sottoposto.

La situazione è stabile e i vari aumenti e diminuzioni delle varie voci si compensano tra di loro: rispetto al 2021 la variazione percentuale è pari allo 0,34%.

La prof.ssa Monti chiede il perché dell'apparente diminuzione della voce relativa agli e-journals. La dott.ssa Farini spiega che per il 2021 era stato previsto un aumento di questa voce, sia per tutelarsi contro un possibile cambio sfavorevole, sia per compensare un eventuale contributo da parte di INFN che doveva essere ridiscusso.

Il Contributo destinato all'acquisto di risorse bibliografiche, a stampa e/o digitali, di interesse dell' INFN è stato ottenuto come da Convenzione nr Protocollo 0081838/21 del 7/7/21 e anche se la cifra non figura nel nostro budget 2022, è comunque a disposizione. Non si tratta quindi di una vera diminuzione di budget rispetto al 2021 ma di una previsione che tiene conto del fabbisogno e del contributo annuale previsto.

La dott.ssa Bardelli spiega che un fenomeno simile si verifica tra le voci manutenzione e licenze; poiché il nuovo software sarà in cloud, la cifra corrispondente viene spostata da manutenzione a licenze, che comprende anche la spesa per la app Affluences (in precedenza imputata alla voce COVID).

Il Direttore illustra anche i progetti contabili, ovvero le aggregazioni che permettono di avere una visione globale delle spese per ogni progetto, anche quando queste ultime sono attribuite a voci contabili diverse.

Rispetto al 2021, la variazione percentuale è pari al 21,59%: le previsioni dell'anno scorso hanno risentito delle limitazioni della situazione emergenziale. Il 2022 prevede una ripresa di tutte le attività identificative dei progetti contabili legati all'Area Biblioteca di Ateneo.

Il Prorettore chiede se è possibile appoggiarsi alla biblioteca per eventuali iniziative culturali che non abbiano un budget eccessivo. Il Direttore risponde che mentre le voci relative al progetto musica e la PAST sono già descritte nel dettaglio, la voce Attività culturali prevede un certo numero di eventi, non tutti specificati, e quindi permette un certo margine di manovra.

Per quanto riguarda invece gli ultimi mesi del 2021, abbiamo forti risparmi, sia sulla stampa che sul digitale.

Alle ore 15.30 il prof. Burstin esce.

3. Aggiornamento piano di migrazione al nuovo sistema OCLC-WMS

La dott.ssa Bardelli aggiorna il Consiglio sul progresso del piano di migrazione, che si prevede di ultimare a fine ottobre.

Sottolinea come il nuovo software conterrà anche un modulo dedicato alla gestione delle bibliografie, che però verrà implementato nel corso del 2022. Mostra la soluzione in uso al momento, e chiede al Prorettore di sensibilizzare gli altri docenti sulla necessità di inserire per tempo le bibliografie in syllabus.

Presenta quindi in anteprima al Consiglio il nuovo discovery tool (<https://unimib.on.worldcat.org/v2>).

Il Prorettore chiede se vengono usati indicatori per misurare l'andamento delle attività della Biblioteca. Il Direttore mostra la sezione dedicata all'interno del sito.

Il Prorettore chiede inoltre alcune informazioni riguardo alla possibilità di pubblicare Open Access con i contratti trasformativi. La dott.ssa Bassetti spiega dove reperire le informazioni sul sito. Il Prorettore suggerisce di organizzare presentazioni sull'argomento, in presenza, ai direttori di dipartimento.

4. Varie ed eventuali.

Non essendoci varie ed eventuali, la seduta viene dichiarata conclusa alle ore 16.15.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante:

il Presidente prof. Dario Narducci

il segretario dott. Maurizio di Girolamo

Allegati

Presentazione budget 2021-2022

Presentazione dettaglio budget 2022

Presentazione consuntivo 2021