

Milano, 14/07/2021

### Verbale della riunione del Consiglio di Biblioteca

Il consiglio di Biblioteca si è riunito in data odierna via webex, dalle 10 alle 12.30.

Sono presenti:

Docenti designati:

Nome	Presente	Assente giustificato	Assente
Monti Gianna	X		
Burstin Haim	X		
Musumeci Rosario	X		
Narducci Dario	X		

Rappresentanti del personale:

Francesca Verga	x		
-----------------	---	--	--

Rappresentanti degli studenti:

Andrea Mosca			x
Davide Di Maio			x

Direttore della Biblioteca:

di Girolamo Maurizio		x	
----------------------	--	---	--

Sono presenti inoltre su invito del Direttore: Annalisa Bardelli, Federica De Toffol, Giovanna Geppert, Veronica Francesca Farini, Luisanna Saccenti, Silvia Arena, Lucia Visconti Parisio.

Funge da segretaria Francesca Verga.

1. Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Bilancio della Biblioteca: situazione al 30/6 e previsione consuntivo 2021
3. Proposta di donazione fondo librario CIRIEC (a cura della prof. Visconti Parisio)
4. Aggiornamento obiettivi 2021 e piano di migrazione al nuovo sistema OCLC-WMS
5. Progetto "biblioteca digitale"
6. Varie ed eventuali.

Constatato il raggiungimento del numero legale, si procede

## **1. Comunicazioni**

Il Presidente, prof. Narducci, dà il benvenuto alla prof.ssa Monti, in sostituzione del prof. Arcari.

Informa inoltre il Consiglio che tutti i rappresentanti nominati (inclusa la prof.ssa Monti) decadranno il 30 di settembre.

Infatti, il Senato accademico del 9 giugno u.s., con deliberazione n. 226, ha dato un'interpretazione autentica dell'articolo 49 comma 4 dello Statuto di Ateneo, in merito alla durata del mandato dei componenti docenti del Consiglio di Biblioteca.

In particolare, il Senato accademico ha interpretato il termine "eletti", di cui al comma 4 dell'articolo 49 dello Statuto, in senso ampio, estendendo pertanto anche ai componenti docenti designati dal Rettore la previsione della durata del mandato di tre anni accademici rinnovabili e disponendo, coerentemente con l'interpretazione della norma sopra fornita, la cessazione del mandato di tale componente al termine del corrente anno accademico, vale a dire al 30 settembre 2021.

Le Scuole e i Dipartimenti sono invitati a mandare il nominativo dei propri candidati rappresentanti di macroarea, per la nomina da parte della Rettrice.

Il Presidente informa quindi il Consiglio sul decreto rettorale del 5 luglio p.v. sull'acquisto di materiale bibliografico. Secondo il decreto,

*A decorrere dalla data di emanazione, è possibile procedere all'acquisto di materiale bibliografico a supporto delle attività di ricerca oltre che per il tramite della Biblioteca d'Ateneo anche direttamente per il tramite dei competenti Uffici dei Centri Servizi.*

*La procedura di spesa da seguire è soggetta alle stesse norme per l'acquisto di beni e servizi. La spesa graverà in conto ai finanziamenti per attività di ricerca sotto la responsabilità di ciascun richiedente.*

Il Presidente riflette che da un lato la decisione sembra del tutto marginale, perché già in precedenza era possibile acquistare libri per ricerca con i fondi di dipartimento. Probabilmente il nuovo decreto non darà origine a biblioteche di dipartimento, poiché i dipartimenti difficilmente saranno in grado di sostenere le stesse spese di una struttura centralizzata.

D'altra parte, è da rilevare che il Consiglio di Biblioteca non è stato consultato in materia.

Anche il prof. Burstin esprime la propria perplessità su questa scelta.

Infine, il Presidente comunica che la settimana precedente si è tenuta la riunione della commissione biblioteche della CRUI. Dalla riunione è emerso che lo stato di utilizzo dei voucher OA è significativo; in alcuni casi si è superato il 50% dei voucher disponibili. Se questa tendenza continua, in futuro si dovrà decidere se rivedere i criteri di assegnazione, dando la precedenza a progetti di ricerca che non ricevono fondi da altri enti, come l'Unione Europea.

Il prof. Burstin fa presente che mentre in precedenza la pubblicazione Open Access era appannaggio delle scienze "dure", adesso si comincia a discuterne anche nel Dipartimento di Scienze umane per la formazione. Questo rende ancor più necessaria una riflessione sulla gestione futura dei voucher.

Il Presidente risponde che l'Università Bicocca è avvantaggiata rispetto ad altre Università che partecipano all'iniziativa, ma che stanno ancora deliberando sulle categorie che hanno diritto al voucher.

Sicuramente i criteri andranno in parte rivisti, perché con i contratti trasformativi i prezzi non saranno più basati sul numero di utenti, bensì sul numero di pubblicazioni. Un regolamento stringente però adesso penalizzerebbe il nostro Ateneo rispetto agli altri nella situazione corrente.

## **2. Bilancio della Biblioteca: situazione al 30/6 e previsione consuntivo 2021**

Prende la parola la dott.ssa Farini, che illustra la situazione del bilancio.

Il Bilancio dell'Area Biblioteca di Ateneo presenta a fine Giugno 2021 una disponibilità pari a 1.880.980,44 € ed una Previsione di spesa pari a 1.766.713,43 € così strutturata:

CA.C.02.07.01 Acquisto Libri 333.400,00 €

Composta in buona parte dalle previsioni di spese per il secondo semestre 2021 delle Forniture di novità monografiche in visione in area Giuridica (Totali 25.000 €); la Fornitura dei Periodici italiani e stranieri – Lotto 1 (157.000 €) ; la Fornitura, mediante accordo quadro con unico operatore, di monografie didattiche e/o scientifiche in lingua italiana (55.000 €) ed infine la Fornitura, mediante accordo quadro con unico operatore, di monografie didattiche e/o scientifiche in lingua inglese (65.000 €).

In merito alla Gara con CIG 6712208145, aggiudicata al Fornitore Ebsco Information Services S.R.L. Con Socio Unico, relativa la Fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici straniere e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e servizi gestionali connessi, contrattualmente valida dal 20/06/16 ed in scadenza il 30/9/2021, con originario importo di 860.000,00 €, aumentato con Quinto d'Obbligo e Proroga tecnica esclusa IVA a 1.039.900,00 €, nel 1° semestre 2021 sono stati aperti DG per un totale di 52.500 € dei 65.000 € preventivati per la Coan Acquisto Libri ad Ottobre 2020 per l'Esercizio 2021. Un impegno significativo in termini di importo è stato aperto inoltre nel 1° semestre 2021 ed è relativo la Fornitura di monografie didattiche e/o scientifiche edite da case editrici italiane e servizi gestionali connessi con il Fornitore Leggere S.R.L., pari a 50.800 €. La Gara, contrattualmente valida dal 11/09/2019 scadrà l'11/09/2021.

*CA.C.02.07.02 Riviste biblioteca formato elettronico 1.107.938,91 €* Composta in buona parte dal totale del Materiale bibliografico elettronico al di sotto dei 40.000 € (per un totale di 124.655,47€) ; dalla Sottoscrizione dei contratti annuali delle banche dati su piattaforma ProQuest che rispetto alle previsioni stimate nel 2020, essendo passata in blocco in Convenzione CRUI è stata prorogata per 6 mesi luglio-dicembre 2021 e non luglio 2021-luglio 2022 come previsto l'anno scorso (40.038,96 €); le Forniture Periodici elettronici italiani e stranieri - Lotto 1 ( 283.000 €) e Lotto 2 (332.336 €) ; le Forniture per gli Ebook in lingua inglese Pick & Choose +DDA (120.000 €) e Ebook in lingua ITA Pick & Choose MLOL (20.000 €) che rientrano rispettivamente nelle Forniture della Gare Monografie didattiche e scientifiche; il contratto per il WORLDSCINET JOURNALS-ONLINE - anno 2022 (82.150 €) ed infine una serie di Risorse formato elettronico che non rientrano nella Gara periodici e nella convenzione CRUI (per un totale di 95.758,48 €)

Le Previsioni di spesa stimate entro fine 2021 fanno emergere:

- Una stima più bassa della Sottoscrizione dei contratti annuali delle banche dati su piattaforma ProQuest, passata in Convenzione CRUI e della durata di 6 mesi per il 2021: tale avanzo ammonta a circa 28.217 €.
- Un avanzo dovuto ad una sovrastima del contratto Acquisto copyright 2021 collezioni ebook Springer Nature (121.000 € previsti VS 112.000 € Euro DG contrattualizzato).

Tra gli Impegni contrattualizzati nel 1° semestre 2021 , sicuramente il più corposo è quello relativo all' Accordo per l'Adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi

di risorse (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati ANNO 2021 con CRUI pari a 1.713.456 €.

Verosimilmente alcuni contratti trasformativi imputati su Coan CA.C.02.07.02, per i quali sono stati sottoscritti abbonamenti per il contenuto informativo della risorsa, dotata di ISSN, contratti attualmente impegnati con Iva agevolata al 4%, ma che gli Editori sostengono debba essere riconosciuta come Iva sul servizio di Pubblicazione e quindi al 22%, potrebbero subire un incremento. Si è in attesa a livello nazionale della risposta dell'Agenzia Entrate a seguito dell'interpello della CRUI.

*CA.C.02.07.03 Acquisito banche dati on line e su Cd Rom 146.350,81 €* Composta in buona parte dal totale delle Banche Dati al di sotto dei 40.000 € (per un totale di 44.501,65 €); l'importo previsto le Forniture Periodici italiani e stranieri Lotto 2 (8.180 €); il contratto per la Banca Dati Statista (9.150 €) ed infine il contratto per il Bloomberg Lab (84.519 €).

Anche per ciò che concerne la citata Coan, tra gli Impegni contrattualizzati nel 1° semestre 2021, sicuramente il più corposo è quello relativo all' Accordo per l'Adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati ANNO 2021 con CRUI pari a 288.915,00 €.

*CA.C.02.08.01.02 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature*

Non sono previste spese per il secondo semestre 2021, l'impegno più corposo nel 1° semestre 2021 è relativo la Procedura di affidamento per rinnovo della manutenzione dei sensori Affluences fino al 31/12/2022, l'importo è pari a 4.977,60 €.

*CA.C.02.08.01.04 Manutenzione software 68.922,00 €*

L'importo previsto è composto prevalentemente dal costo del contratto per la Migrazione al nuovo software gestionale della Biblioteca di Ateneo, importo comprensivo di iva pari a 64.172,00 €, migrazione prevista tra fine Ottobre/inizio Novembre 2021.

*CA.C.02.08.02.16 Altre spese per servizi generali 14.471,16 €*

Composta dall'importo previsto per la presunta commissione Gara Periodici (9.600 €) e l'addebito della seconda Fattura relativa il nuovo servizio Poste Delivery Business, servizio grazie al quale è possibile spedire a domicilio le risorse bibliografiche richieste dagli utenti attraverso apposito form, a costo zero per l'utente sino a tutto il periodo di emergenza.

*CA.C.02.11.06 Licenze 93.330,00 €*

La previsione di spesa riguarda la Prima annualità del Contratto, post Migrazione, per la Fornitura del servizio di accesso ad un sistema informativo Gestionale per le esigenze della Biblioteca. Si specifica in tal senso che per il 2021, il citato contratto prevede l'addebito dei due servizi previsti su due differenti Coan per la tipologia di servizio: la Migrazione sarà imputata

su Manutenzione Software, il Gestionale trattandosi di servizio in cloud, sarà da addebitare a partire dal 2021 e per tutta la durata contrattuale della Fornitura, in ogni Esercizio previsto, alla Coan CA.C.02.11.06 Licenze.

L'impegno più corposo nel 1° semestre 2021 è relativo la Procedura di affidamento per rinnovo licenza Affluences fino al 31/12/2022 per un importo di 11.712,00 €.

Per ciò che concerne le previsioni di spesa dei Progetti Contabili:

*2015-CONT-0141 Contributo INFN per acquisto materiale bibliografico da parte della Biblioteca di Ateneo 25.000,00 €*

L'importo di spesa previsto è composto da Risorse elettroniche tra i quali si cita a titolo informativo il Contratto per gli ebook Cambridge Physics 2021.

Si ipotizza che una volta confermata la nuova Convenzione INFN anche il contratto per il WORLDSCINET JOURNALS-ONLINE - anno 2022 possa essere imputato a tale Progetto Contabile, come è avvenuto costantemente negli ultimi anni per competenza dell'area disciplinare. In tal caso la CA.C.02.07.02 Riviste biblioteca formato elettronico presenterebbe un avanzo di 166.155,82 € che consentirebbe di effettuare una variazione di 57.150 € per impegnare l'importo della citata risorsa sul Progetto Contabile (aggiungendosi quindi ai 25.000 rimanenti dei 50.000 previsti dal Contributo). La citata CA.C.02.07.02 Riviste biblioteca formato elettronico presenterebbe un avanzo di 109.005,02 €, importo che consentirebbe alla Coan di tutelarsi dinanzi all'imputazione dell'Iva al 22% dei citati contratti trasformativi.

Infine per ciò che concerne i Progetti Contabili legati alle attività progettuali dell'Area Biblioteca di Ateneo, si condividono nel dettaglio le Previsioni di Spesa:

- *2017-CONT-0168 BOOKCITY 5.551,00 €*
- *2017-CONT-0233 PAST (POLO DI ARCHIVIO STORICO) 27.089,60 €*
- *2018-CONT-0070 " PROGETTO MUSICA " 25.110,00 €*
- *2019-CONT-0093 ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA 5.342,99 €*
- *2020-CONT-0169 "Leggo anch'io. Una biblioteca scientifica a misura di bambino" 5.000,00 €*

Gli importi previsti per i Progetti Terza Missione BOOKCITY, ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA e "Leggo anch'io. Una biblioteca scientifica a misura di bambino" consentono di pianificare, con le dovute norme di distanziamento ed adottando quindi tutte le misure previste, i progetti consolidati e identificativi dell'attività di Terza Missione: BookCity ed il Concorso Letterario "Un giorno in Bicocca", che quest'anno si lega al Festival GenerAzioni. Educazione, Sostenibilità, Giustizia Sociale.

Per ciò che concerne il PAST(POLO DI ARCHIVIO STORICO) ed il " PROGETTO MUSICA ":

Gli importi previsti consentono di determinare una serie di Bandi per il lavoro di inventariazione e Archivio dei Fondi Andreani Dentici, Neumann, Bernhard e la Fototeca, nonché per garantire il Servizio di hosting ed Assistenza Archivi per i portali Aspi e Past (PAST) e Bandi per i contratti di Direzione del Coro e dell'Orchestra, per il ruolo di Tutor e Manager dell'Orchestra, nonché per gli affidamenti di incarichi di collaborazione occasionale dei musicisti aggiunti per i Concerti Orchestra previsti tra Ottobre e Dicembre e per i Concerti del Coro. ("PROGETTO MUSICA")

A titolo informativo si condivide che a seguito della redazione del Consuntivo 2021, oggetto dell'odierno Consiglio di Biblioteca, si è riunita la Commissione per la supervisione delle attività musicali dell'Università che ha richiesto una integrazione di € 17.000,00 ai fondi del Progetto 2018-CONT-0070 "Progetto Musica" stanziati per le attività musicali di Ateneo coordinate dalla Commissione stessa.

Tale richiesta di integrazione si è resa necessaria per poter procedere immediatamente all'affidamento degli incarichi di collaborazione per la conduzione delle attività, oltre che per l'organizzazione degli eventi programmati nell'ultimo quadrimestre dell'anno in corso, nell'ambito della graduale ripresa di tutte le attività dell'Ateneo, tra cui l'attivazione di un nuovo Laboratorio di World Music, la partecipazione dell'Orchestra di Ateneo al Festival GenerAzioni e l'esecuzione di concerti delle diverse compagini musicali dell'Ateneo sia all'interno dello stesso che nel territorio di riferimento. La richiesta è stata inviata ufficialmente il 12 Luglio 2021, è stata confermata il 13/07/2021.

Il Consiglio di Biblioteca esprime parere favorevole sulla situazione e al 30/06 sulla previsione del consuntivo 2021.<sup>1</sup>

### **3. Proposta di donazione fondo librario CIRIEC**

La prof.ssa Parisio si collega alle ore 11 per presentare la proposta di donazione CIRIEC. La professoressa è stata contattata dal prof. Bognetti, che le ha proposto di acquisire il fondo. Quest'ultimo proviene dalle attività della Fondazione AEM e dell'Archivio Tremelloni e contiene materiale sui seguenti temi: economia pubblica e impresa pubblica, storia dell'economia italiana negli anni 60-80, economia del terzo settore, classici dell'economia politica. I duplicati delle riviste sono già stati eliminati e il fondo attualmente consta di 82 scatoloni, in deposito a Sesto San Giovanni. La professoressa chiede come è possibile organizzare l'accordo e quanti libri possiamo prendere. È stata posta la condizione di non frammentare il fondo. La dott.ssa Geppert risponde che non è possibile analizzare titolo per titolo per verificare la sovrapposizione, ma da un'analisi rapida delle liste (che non contengono l'anno di pubblicazione) si tratta in gran parte di materiale non posseduto. Il problema è la disponibilità

degli spazi, che deve essere affrontato e risolto in maniera organica. Al momento non è possibile mantenere integro il fondo: la clausola per le donazioni è che non accettiamo materiale già posseduto.

Il prof. Narducci chiede qual è la percentuale di sovrapposizione, e se c'è un onere dal punto di vista della catalogazione.

La dott.ssa Geppert risponde che i titoli non sono catalogati, abbiamo liste con autore, titolo ed editore ma non l'anno di pubblicazione. Tutto il materiale dovrà essere catalogato e classificato. La prof. Parisio informa il Consiglio che il Direttore le aveva già mandato un preventivo dei costi di catalogazione eseguita da una ditta esterna, e che la Fondazione AEM è disposta ad intervenire economicamente.

Il prof. Burstin osserva che il fondo è attrattivo, ma ci sono ancora in stand by il fondo Montedison e la biblioteca del maestro. Come pensiamo di affrontare le donazioni giacenti e le future?

La dott.ssa Geppert risponde che la Biblioteca, in caso di donazioni di valore, le ha accettate anche senza corrispettivo per il trattamento, ma in questi casi il materiale viene trattato quando possibile. Non c'è una garanzia della tempistica. Se la Fondazione AEM si fa carico del trattamento, la donazione CIRIEC avrà un iter più rapido.

Il Presidente fa presente che è un problema di opportunità e di costi. I costi saranno coperti dalla Fondazione AEM. L'opportunità dipende dalla percentuale di materiale già disponibile, sulla quale chiede alla dott.ssa Geppert di fornire una prima stima.

La dott.ssa Geppert risponde che i doppi dovrebbero essere circa il 10%, in quanto la maggior parte dei volumi dovrebbe risalire agli anni 60, annate che la biblioteca difficilmente possiede. Ci potrebbero essere delle sovrapposizioni con il fondo Montedison, che non è stato ancora catalogato. È possibile trovare degli spazi per conservare il fondo in Biblioteca, per quanto a fatica.

La prof.ssa Parisio fa presente che quando sarà inaugurato l'edificio U10, tutto il secondo piano di U6 dovrebbe rimanere vuoto.

La dott.ssa Geppert informa il Consiglio che a fine 2018 era stata presentata all'INAP una richiesta di sviluppo organico dei magazzini, che al momento sono frammentati tra vari edifici. La richiesta purtroppo è rimasta senza risposta.

Inoltre, è stata bandita una gara per spazi di deposito, dove verranno trasferiti anche i libri ora conservati in U24. La biblioteca non ha avuto garanzie sulla natura e l'ubicazione degli spazi, nonostante abbia presentato un documento dettagliato di richieste all'INAP fin dalle fasi iniziali dell'iter della gara.

La dott.ssa Geppert manderà i documenti in questione alla prof.ssa Parisio, su richiesta della stessa.

Il prof. Burstin ricorda che anche l'ormai ventennale attività dell'Ateneo produrrà donazioni che la Biblioteca potrebbe trovarsi a dover gestire, quindi i fondi dovrebbero essere una priorità e si dovrebbe fare richiesta all'Ateneo di fornire spazi per conservarli.

Il Presidente conclude dicendo che il Consiglio considera con favore la proposta di donazione e che delibererà sulla proposta di donazione CIRIEC dopo che la biblioteca avrà fornito una stima



più precisa sulla percentuale di volumi già posseduti presenti nel fondo, comunicando la risposta alla prof.ssa Parisio prima del prossimo Consiglio di Biblioteca.

Alle ore 11.48 la prof.ssa Parisio si scollega.

#### **4. Aggiornamento obiettivi 2021 e piano di migrazione al nuovo sistema OCLC-WMS**

Il Presidente dà la parola ai Capi Settore della Biblioteca, che forniscono il resoconto dei rispettivi obiettivi.

La dott.ssa De Toffol informa il Consiglio sull'obiettivo del supporto alla didattica. Premette che, come tutti gli anni, i nostri obiettivi sono suddivisi tra le missioni dell'Ateneo. Quest'anno si è aggiunto anche l'obiettivo della migrazione.

Per la didattica si fa riferimento ai servizi agli utenti. In via sperimentale nel 2020, e ufficialmente nel 2021, è stato introdotto il servizio di spedizione a domicilio dei libri. Da marzo 2021 la Biblioteca ha gestito oltre 2000 transazioni tra prestiti e restituzioni.

Il servizio al momento è totalmente gratuito, e si prevede di mantenerlo tale per tutta la durata dell'emergenza. Ci siamo informati con la ragioneria sulla possibilità di mantenerlo anche in futuro, con un piccolo contributo a carico dell'utente.

Per quanto riguarda i servizi in presenza, sono sempre stati garantiti nonostante le restrizioni. Dopo un periodo di prestito e restituzione con prenotazione, le sedi hanno riaperto anche per la consultazione, e a fine aprile sono passate ad un orario più esteso (9-19.30 dal lunedì al giovedì, 9-18.30 il venerdì). Questo si è tradotto in un'estensione dell'orario pre-pandemia per la sede di Scienze.

Altro servizio molto potenziato è l'help desk via posta elettronica: solo per i servizi al pubblico abbiamo risposto a oltre 2000 richieste nel corso del 2021.

In questa sfera rientra anche l'attività di formazione, che ha visto un notevole incremento nella tipologia e nel numero dei corsi (ricerca bibliografica BBetween, corsi per infermieristica, corso per studenti delle superiori nell'ambito PCTO, corso di diritto, corso OA per dottorandi, a breve corso sulla ricerca bibliografica per scienze dei materiali).

Prende la parola la dott.ssa Arena per presentare l'obiettivo del supporto alla ricerca.

Le novità di quest'anno sono le aggiudicazioni delle nuove gare per le monografie di editori italiani e editori in lingua inglese. Entra in maniera molto marcata nella valutazione la fornitura di libri elettronici.

Prima la fornitura di libri a stampa era prevalente e per gli e-book si facevano forniture a parte. Ora c'è una maggiore spesa e un maggiore utilizzo, che ha fatto crescere la rilevanza di questo tipo di supporto nella valutazione delle offerte.

Nel 2021 è inoltre tornata a crescere anche la spesa per i libri a stampa.

A breve ci sarà anche la gara periodici. Sia la gara per i periodici che quella per le monografie avrà durata quadriennale.

Il prof. Burstin chiede se ci sono novità sulla posizione degli editori italiani, tradizionalmente abbastanza restii verso il digitale, nei confronti degli ebook.

La dott.ssa Verga risponde che nel corso del 2020 la Biblioteca ha sottoscritto la piattaforma Pandoracampus, contenente i libri di testo del Mulino, e ha offerto assistenza nella contrattazione tra il DISEADE e l'editore Giappichelli per la pubblicazione della collana di dipartimento.

Il contratto finale includeva la disponibilità immediata dell'ebook per gli IP dell'Università su piattaforma Giappichelli, e la possibilità di caricare il pdf Open Access su BOA entro sei mesi dalla pubblicazione del volume.

Nel 2021 si sono aggiunte all'offerta della biblioteca le piattaforme per i libri di testo in italiano degli editori McGraw-Hill e EDRA, con una selezione dai 40 ai 70 titoli ciascuna. Si tratta di editori con cui avevamo avuto contatti in precedenza, ma che hanno realizzato un'offerta ebook per le biblioteche solo durante la pandemia. Di recente è entrato nello stesso mercato anche Pearson, con cui stiamo avendo dei primi contatti.

La situazione è difficile, anche per la complessità delle licenze e per la scarsa consapevolezza del pubblico sulle differenze tra una licenza per un utente privato e quella per un'istituzione. Si vedono comunque dei segnali incoraggianti.

Prende la parola la dott.ssa Saccenti per l'obiettivo legato alla terza missione.

Come già accennato in sede di presentazione del bilancio, dopo un periodo di interruzione dovuto alla pandemia riprendono, con le dovute cautele, le iniziative in presenza.

Il concorso "Un giorno in Bicocca" è stato anticipato ad ottobre, in concomitanza con il festival GenerAzioni. Il tema di quest'anno è la sostenibilità; il bando è stato pubblicato a maggio e la premiazione si terrà ai primi di ottobre. Sono arrivati circa 50/60 racconti. È stato aumentato l'importo dei premi e c'è anche un premio speciale legato al festival.

Sempre nell'ambito della terza missione, lo scorso aprile i Sistemi Informativi di Ateneo hanno rilasciato gli account per gli utenti esterni della biblioteca: possiamo quindi ampliare la gamma dei servizi disponibili per questa categoria di utenti, rendendo disponibili la maggior parte delle risorse elettroniche.

La dott.ssa Bardelli prende la parola per presentare il piano di migrazione al nuovo software gestionale della Biblioteca.

Il software precedente, Aleph, era all'avanguardia al momento dell'adozione nel 2002, ma non ha moduli per la gestione delle risorse elettroniche, il cui peso sia economico che in termini di carico di lavoro è ormai rilevante.

Nel 2020 si è reso quindi necessario bandire una gara per la fornitura per il nuovo software, vinta dalla ditta OCLC BV con il software WMS.

Il nuovo software ci permetterà di entrare a far parte di Worldcat (<https://www.worldcat.org/>), un catalogo collettivo a livello internazionale, nato negli anni '60 e con una forte impronta statunitense, ma esteso ormai a biblioteche di tutto il mondo.

Oltre a funzionare come catalogo globale, Worldcat permette di accedere a una vasta rete di servizi interbibliotecari e ha in corso progetti innovativi nell'ambito del web semantico e dei linked data.

Al momento un ristretto gruppo di lavoro composto da sette bibliotecari sta contemporaneamente configurando il software e seguendo un programma di formazione molto intenso per imparare ad usarlo, con il compito di fornire poi formazione ai colleghi.

Il contratto con la ditta Ex Libris per gli attuali software Aleph e SFX scadrà il prossimo 19 dicembre, dunque questo è il termine massimo per effettuare la migrazione; il piano di migrazione prevede il go live di WMS al 27 ottobre, in modo da avere un mese e mezzo per risolvere eventuali problemi. Metteremo a disposizione la versione beta del nuovo discovery in agosto, in modo che gli utenti possano mandarci dei feedback.

La dott.ssa Bardelli invia ai membri del Consiglio di Biblioteca la url del nuovo discovery tool perché possano iniziare a farsi un'idea, avvertendo che manca ancora tutto il materiale a stampa.

È possibile che si riesca ad inserire nel sistema anche il posseduto dell'Accademia della cucina, che al momento è ospitato ancora in un catalogo separato. Nei mesi di settembre, ottobre e novembre questa migrazione interesserà tutto lo staff della biblioteca comportando un forte impegno da parte di tutti.

Il prossimo passo, programmato per il 2022, sarà il modulo di gestione delle bibliografie d'esame.

Al momento stiamo facendo un grosso lavoro di controllo sul syllabus e acquisto dei nuovi testi, ma la lista dei titoli disponibili viene visualizzata sul nostro sito attraverso strumenti prodotti in casa.

La dott.ssa Bardelli chiede ai membri del Consiglio di sensibilizzare i colleghi a mettere per tempo le bibliografie nel syllabus, in modo da poter acquistare i testi prima dell'inizio del corso. Il prof. Narducci chiede se non possiamo estrarre il syllabus dalla piattaforma e-learning.

La dott.ssa Bardelli risponde che lavoriamo già su un'estrazione, ma spesso le bibliografie non ci sono o vengono inserite molto in ritardo.

## **5. Progetto "biblioteca digitale"**

La dott.ssa Saccenti spiega come il progetto sia nato da un'esigenza pratica, ovvero sostituire Villa Forno.

Il Polo di Biblioteca digitale, ospitato a Villa Forno a partire dal 2014, dovrà trovare una nuova collocazione perché l'edificio ritorna al Comune a fine settembre. Si è pensato quindi di

mantenere il servizio, sviluppandolo per un nuovo target di riferimento, ovvero la scuola di dottorato.

Abbiamo infatti ingenti risorse elettroniche con strumenti che ne permettono la gestione, e stiamo ampliando ancora la nostra offerta di corsi di information literacy su elearning. Questi servizi possono essere interessanti per il nuovo target di riferimento.

L'iniziativa reinveste competenze e risorse già presenti; per quanto riguarda gli spazi, dovranno essere individuati degli ambienti negli edifici U2 e U6, eventualmente con laboratori informatici, e con la presenza di una o due sale per riunioni e per presentazioni di prodotti.

Il Presidente informa il Consiglio che insieme al Direttore ha avuto un colloquio con la prof.ssa Frezzotti, direttrice della scuola di dottorato, che si è detta molto interessata. L'offerta nasce per la fascia alta dei dottorandi, ma può essere diffusa ad altre fasce oppure all'esterno.

Al momento il Presidente e il Direttore aspettano un cenno di interesse da parte dell'Ateneo per proseguire con il progetto. Ricontatteranno quindi la direttrice della scuola di dottorato per organizzare un colloquio col rettorato e ottenere indicazioni su come e quando procedere.

Il documento con il progetto di Biblioteca digitale verrà allegato al verbale della riunione odierna.

## **6. Varie ed eventuali.**

La dott.ssa De Toffol informa il consiglio che è stata rinnovata la convenzione con l'Università Statale di Milano. La questione è stata sottoposta al consiglio. La convenzione è sempre stata attiva, ma in questo caso il rinnovo ha richiesto più tempo per esplicitare le norme sulla gestione dei dati personali degli utenti.

Il prof. Burstin informa che prima di lasciare il servizio parlerà con la direttrice di dipartimento per lasciare le consegne sulla situazione della Biblioteca. Poi sarà senior professor per un paio di anni, durante i quali è possibile che si occupi del fondo della Biblioteca del Maestro.

La dott.ssa Bardelli informa il Consiglio che i capi settore e i capi ufficio dell'Area hanno richiesto un incontro con il Direttore Generale per presentare quanto fatto in questo ultimo anno, e per confrontarsi su alcuni episodi che possono essere interpretati come segni di scarsa considerazione da parte della governance nei confronti della Biblioteca.

L'incontro è avvenuto il 29 giugno e ha riguardato principalmente i seguenti punti:

- improvviso ampliamento degli orari di apertura delle sale lettura, che, oltre ad evidenti difficoltà nella programmazione dei turni di sportello, ha impattato negativamente sul clima organizzativo: il Direttore Generale ha fatto presente che è stato necessario modificare la programmazione da un momento all'altro a seguito delle richieste degli studenti, ma ha compreso le difficoltà della biblioteca e ha sottolineato che si è trattato di una situazione eccezionale;

- mancanza di informazioni circa la chiusura di Villa Forno e le sorti del Polo di Biblioteca Digitale: il Direttore Generale si è impegnato a informarsi sull'argomento visto che la trattativa con il Comune è stata condotta prima del suo arrivo;

- mancanza di personale (tre unità di lavoro perse nel corso degli ultimi 12 mesi), che si può tradurre, alla ripresa delle attività a settembre, nell'impossibilità di garantire l'apertura regolare delle sale di lettura. Il Direttore Generale ha ricordato che è stato avviato un processo di redistribuzione dei punti organico tra le varie Aree, così come la mappatura delle competenze.

Il prof. Narducci interviene dicendo di essere a conoscenza di tutte le problematiche esposte, in particolare quella del personale, e condivide anche le conclusioni a cui si è giunti.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante:

il presidente prof. Dario Narducci

il segretario dott.ssa Francesca Verga

## **Allegati**

**Bilancio consuntivo al 30/06/2021 e preventivo seconda metà 2021**  
**Monitoraggio intermedio obiettivi 2021**  
**Progetto "Biblioteca digitale"**