

Milano 22 giugno 2020,

**Verbale della riunione del Consiglio di Biblioteca**

Il consiglio di Biblioteca si è riunito in data odierna via Webex, dalle 14:00 alle 15:30.

Sono presenti:

Docenti designati:

| <b>Nome</b>      | <b>Presente</b> | <b>Assente giustificato</b> | <b>Assente</b> |
|------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|
| Arcari Maurizio  | x               |                             |                |
| Burstin Haim     | x               |                             |                |
| Musumeci Rosario | x               |                             |                |
| Narducci Dario   | x               |                             |                |

Rappresentanti del personale:

|                 |   |  |  |
|-----------------|---|--|--|
| Verga Francesca | x |  |  |
|-----------------|---|--|--|

Rappresentanti degli studenti:

|                   |   |  |  |
|-------------------|---|--|--|
| Arnaldo De Santis | x |  |  |
| Davide Di Maio    | x |  |  |

Direttore della Biblioteca:

|                      |   |  |  |
|----------------------|---|--|--|
| Di Girolamo Maurizio | x |  |  |
|----------------------|---|--|--|

Sono presenti inoltre su invito del Direttore: Annalisa Bardelli, Roberta Bassetti.

Funge da segretario il direttore della biblioteca, Maurizio di Girolamo.

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Accordi trasformativi con gli editori delle riviste scientifiche: parere del Consiglio
3. Varie ed eventuali

Constatato il raggiungimento del numero legale, il prof. Narducci chiede al Consiglio di poter integrare l'ordine del giorno con un punto legato alla richiesta del prof. Arcari di discutere la donazione del fondo librario del prof. Crisanto Mandrioli, già professore emerito presso l'Università degli Studi di Milano. Il Consiglio unanime approva l'aggiunta all'ordine del giorno del punto "Modifica del regolamento per l'acquisizione di donazioni".

## **1. Comunicazioni**

Nessuna comunicazione.

## **2. Accordi trasformativi con gli editori delle riviste scientifiche: parere del Consiglio**

Prende la parola la dottoressa Bassetti che illustra al Consiglio di Biblioteca i termini degli accordi, in parte già definiti e in parte in via di definizione, relativi ai contratti "trasformativi" stipulati da CRUI\_CARE con gli editori Springer, ACS, Emerald, De Gruyter e Cambridge University Press. Tali contratti prevedono non solo l'accesso ma anche la pubblicazione di articoli scientifici in Open Access sulle riviste per lo più con modello di pubblicazione ibrida. I contratti prevedono infatti l'erogazione di voucher che potranno essere impiegati dalle università coinvolte nei contratti per sostenere le spese per la pubblicazione in Open Access di articoli scientifici sulle riviste con modello di pubblicazione ibrida. I contratti attualmente negoziati sono read and publish, dal momento che gli editori non sono ancora full open access ma continuano ad avere delle

riviste ibride, quindi il contratto è comprensivo sia della quota di abbonamento (per la parte non Open delle riviste) sia della quota che copre le spese di APC per pubblicare in OA su quelle riviste

Il costo complessivo di questi contratti trasformativi sarà sostenuto dalla Biblioteca.

La parte trasformativa di questi accordi entrerà in vigore nel secondo semestre 2020, ciò significa che indicativamente dal mese di Luglio gli articoli che verranno sottoposti per la pubblicazione sulle riviste di questi editori potranno godere delle condizioni agevolate del contratto trasformativo e quindi gli autori non dovranno più sostenere direttamente le spese di APC perché le stesse saranno sostenute come costo del contratto direttamente dalla Biblioteca.

In questi contratti il numero di pubblicazioni in Open Access non viene preassegnato ad ogni ente, ma è garantito un numero complessivo di pubblicazioni in OA all'interno del contratto; ogni ente le utilizzerà sulla base delle proprie necessità. Per gli anni di contratto 2022-2023 potranno essere inseriti dei correttivi nelle quote che dovranno essere corrisposte dagli enti sulla base dell'analisi dell'andamento delle pubblicazioni in OA negli anni 2020-2021.

In tutti i contratti trasformativi è lasciata libertà di scelta agli autori se pubblicare in OA godendo delle condizioni del contratto trasformativo, oppure pubblicare secondo la modalità non OA sostenendo personalmente il costo di APC. Una volta che l'articolo viene accettato dall'editore, all'autore viene proposto se pubblicare in OA nelle riviste incluse nel contratto.

Questo nelle linee generali, ogni contratto ha poi delle condizioni particolari relativamente al tipo di riviste incluse (ibride, gold), al processo di pubblicazione, alle condizioni di deposito sui repository istituzionali (green open access).

Il Consiglio di Biblioteca, preso atto della comunicazione, suggerisce che anche a livello di ateneo nel biennio 2020-2021 non si proceda a stabilire criteri limitativi nell'utilizzo dei voucher, dato che ciò favorirebbe il loro maggiore utilizzo da parte delle altre università.

Stante che la richiesta di impiego dei voucher potrà essere inoltrata solo dai corresponding authors degli articoli, il Consiglio di Biblioteca suggerisce che ne sia consentito l'uso a tutto il personale docente (professori e ricercatori, inclusi i professori emeriti, senior e a contratto qualora non dipendenti da aziende private), al personale tecnico-amministrativo, ai dottorandi e agli assegnisti di ricerca afferenti all'ateneo,

sotto l'unica condizione che nella pubblicazione l'Università di Milano Bicocca sia riportata come affiliazione primaria dell'autore.

Il Consiglio di Biblioteca unanime approva la raccomandazione e dà mandato al Presidente e al Direttore della Biblioteca di farsi latori della proposta presso il Prorettore alla Ricerca.

Il prof. Musumeci fa presente che la fondazione Cariplo nei suoi bandi chiede di mettere nel preventivo una cifra per pubblicare in formato Open Access. Utilizzando i voucher, questa cifra non verrebbe utilizzata.

Il Presidente suggerisce di pubblicare i risultati delle ricerche finanziate da Cariplo su riviste Open Access Gold, che nella maggior parte dei casi sono escluse dai contratti trasformativi.

### **3. Modifica del regolamento per l'acquisizione di donazioni**

Il professor Arcari aggiorna il consiglio di Biblioteca sulla donazione del fondo librario del prof. Crisanto Mandrioli, già professore emerito presso l'Università degli Studi di Milano e studioso di chiara fama nel campo del diritto processuale civile.

I contatti con la famiglia, già iniziati prima dell'emergenza sanitaria, sono ripresi recentemente. Il fondo consta di 400-500 volumi, al netto dei volumi doppi.

Il prof. Narducci fa presente che il Regolamento interno della Biblioteca per l'acquisizione di donazioni, approvato nel 2011, prevede all'articolo 2 una consistenza massima di 100 volumi per le piccole donazioni.

Questo limite, motivato dalla scarsa disponibilità di spazi al momento dell'approvazione del regolamento, può ora essere incrementato; il Presidente propone quindi di portarlo a 500 volumi.

Il Consiglio di Biblioteca approva all'unanimità la modifica all'articolo 2 del suddetto regolamento.

### **4. Varie ed eventuali**

La dott.ssa Verga prende la parola per fare un breve ricapitolo della situazione dei libri di testo, in particolare in formato digitale, in vista dell'anno accademico 2020/2021.

Ricorda ai docenti che al momento la maggior parte degli editori italiani non commercializza la versione e-book dei propri libri di testo con una licenza acquistabile dalle biblioteche.

Li invita quindi, alla luce della incertezza legata alla situazione sanitaria, a valutare materiali didattici alternativi ai libri, e, qualora siano autori di libri di testo, a negoziare con l'editore la pubblicazione in e-book con licenze acquistabili dalle biblioteche.

Chiede inoltre ai docenti quale sia la tempistica richiesta dall'Area della Formazione per l'inserimento della bibliografia nel syllabus dei corsi 2020/2021, al fine di poter programmare al meglio il lavoro di acquisto degli stessi.

Il Presidente risponde che per l'anno accademico precedente era stato richiesto di inserire la bibliografia entro giugno, ma che chiederà informazioni, in quanto al momento non è giunta ancora nessuna comunicazione per il 2020/2021.

La dott.ssa Bardelli ricorda inoltre che i titoli devono essere inseriti nella forma più corretta e dettagliata possibile, in modo da permettere una migliore identificazione da parte del bibliotecario incaricato degli acquisti.

Non essendoci altri argomenti all'OdG, la seduta si conclude alle ore 15:30.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante:

il presidente prof. Dario Narducci

il segretario dott. Maurizio di Girolamo