

Milano, 27/09/2022

Verbale della riunione del Consiglio di Biblioteca

Il consiglio di Biblioteca si è riunito in data odierna in via telematica, dalle 10 alle 12.

Sono presenti:

Docenti designati:

Nome	Presente	Assente giustificato	Assente
Monti Gianna	X		
Antonelli Mauro	X		
Musumeci Rosario	X		
Narducci Dario	X		

Rappresentanti del personale:

Verga Francesca	X		
-----------------	---	--	--

Rappresentanti degli studenti:

Marri Matteo	X		
Orlandini Alessia		X	

Direttore della Biblioteca:

di Girolamo Maurizio	X		
----------------------	---	--	--

È presente il Pro Rettore per le attività della Biblioteca, prof. Giampaolo Nuvolati.

Sono presenti inoltre su invito del Direttore: Veronica Farini, Federica De Toffol, Paola Zocchi, Roberta Bassetti, Silvia Arena, Annalisa Bardelli.

Funge da segretario il Direttore, dott. Maurizio di Girolamo.

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
2. Budget della Biblioteca 2023
3. Varie ed eventuali

Constatato il raggiungimento del numero legale, si procede.

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore

Il Direttore comunica che oltre alla presentazione del budget 2023 verranno dati gli aggiornamenti degli obiettivi 2022.

Il Presidente del Consiglio di Biblioteca, prof. Narducci, propone di prendere in considerazione eventuali iniziative con cui la Biblioteca può partecipare alle celebrazioni per il venticinquennale dell'Università.

Il Direttore aggiorna il CdB circa la predisposizione di una proposta per il venticinquennale, di concerto con il Pro Rettore, che riguarderà il Museo Diffuso di prossima realizzazione con l'organizzazione di quattro mostre temporanee nel nuovo spazio espositivo della Sede Centrale e la realizzazione di una serie di eventi culturali di approfondimento e musicali.

2. Budget della Biblioteca 2023

Il Direttore presenta sinteticamente la distribuzione del budget della Biblioteca fra le diverse voci, ricordando come sia in corso una trasformazione della Biblioteca in polo culturale che accanto ai beni librari gestirà anche quelli archivistici e museali. Tale trasformazione comporterà una progressiva ridefinizione del budget, al momento

destinato per oltre il 90% all'acquisizione del solo materiale bibliografico (di cui il 90% online), comprendendo anche voci relative alla gestione e valorizzazione delle collezioni archivistiche e museali.

Il Direttore illustra brevemente l'andamento degli obiettivi 2022 e la definizione del relativo budget per il 2023.

Per quanto riguarda il PAST, la spesa principale è quella per le collaborazioni esterne, d'altro canto vitale per l'attività dell'archivio e non gestibile in altro modo, data l'assenza di concorsi.

Per quanto riguarda il Museo Diffuso, la spesa predominante è la licenza del software, seguita da quella per l'attività della catalogatrice del materiale. Il primo lotto, formato da strumenti tecnico scientifici, è in corso di catalogazione all'interno del sistema nazionale Sigec.

Per quanto riguarda la Biblioteca nel quartiere, il Direttore specifica che sotto questo ombrello sono ricadute anche le spese per attività legate in precedenza a Villa Forno come conferenze, mostre e concerti. Le attività dell'obiettivo si svilupperanno in tre direzioni: sviluppo di collezioni divulgative, organizzazione di eventi, accesso ai servizi bibliotecari.

Il professor Nuvolati chiede di ricordare tra le attività dell'obiettivo la collaborazione con il Bicocca Village, e più in generale l'obiettivo di "popolamento" dei nonluoghi.

Il Direttore lascia a questo punto la parola alla dott.ssa Farini, che presenta il bilancio, e alle colleghe che interverranno sui singoli punti di loro competenza.

La previsione totale del Budget 2023 è pari a 4.495.783,96 €. La previsione per la voce di costo **Acquisto Libri** registra una diminuzione del 30% in confronto alla richiesta presentata nel 2021 per il 2022 perché nel corso del 2022 si registra un calo degli ordini e delle richieste dei docenti, calo che influisce sulla stima di spesa da settembre a dicembre 2022 e che ha portato alla decisione, per il 2022, di utilizzare la corposa quota aperta dei contratti aperti a fine 2021.

La dottoressa Arena specifica che sono state fatte delle indagini su questa diminuzione, e che, a fianco del calo delle richieste dei docenti, è stata rilevata una leggera flessione nel numero di opere pubblicate nell'ambito della letteratura accademica.

La previsione per le **Risorse online con iva al 4% ed al 22%** vede una diminuzione del 6% per le risorse con IVA al 4% e un aumento del 74% per le risorse con IVA al 22%.

Ciò dipende dal passaggio del regime IVA dal 4% al 22% per alcune risorse, che ha comportato un aumento del costo complessivo delle stesse, e dalle quote publishing (IVA 22%) all'interno dei contratti trasformativi Wiley e Springer; questi contratti subiscono un aumento graduale negli anni successivi al primo, con contestuale riduzione della quota reading (IVA 4%).

Questo ha portato la richiesta di stanziamento del 2023 a 870.763,55 € per la voce di costo Banche Dati (risorse online con IVA al 22%) contro i 500.000,00 € ottenuti nel 2022 (a fronte di una richiesta di 508.000,00 €).

Il Presidente chiede se si sia tenuto conto di un eventuale aumento del dollaro; la dott.ssa Bassetti risponde che si è previsto un aumento del 3%, calcolato però sul valore medio del dollaro nel 2022, ricavato dal sito della BCE, che è più alto degli anni precedenti.

Le voci di costo connesse alle **Manutenzioni** registrano una forte diminuzione per la dismissione dei tornelli e del sistema di controllo degli accessi della Sede Centrale, che ha fatto venir meno la necessità di proseguire con il contratto di manutenzione hardware e software.

La voce di costo **Altre spese per servizi generali** registra anch'essa un'importante diminuzione rispetto a gli anni passati, quando il contributo forfetario da versare alla SIAE era calcolato sulla base del numero degli studenti, dal 2023 si baserà sul **numero di macchine utilizzate per il servizio**.

Inoltre, a titolo informativo, si condivide che la Biblioteca di Ateneo ha indetto una procedura per l'affidamento in concessione del servizio di fotocopiatura e stampa: il capitolato prevede che qualora l'accordo quadro concluso tra SIAE/Associazioni degli autori e degli editori e Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI), - accordo che prevede, in applicazione della vigente normativa sul diritto d'autore, che il contributo spettante alla SIAE per la fotocopiatura delle opere presenti nelle biblioteche pubbliche dell'Università coperte dallo stesso siano a carico dell'Università - per qualunque motivo, non fosse applicabile, la Società dovrà provvedere a modificare il prezzo per ciascuna fotocopia o stampa includendo il relativo diritto SIAE, nonché garantendo la corretta gestione ai fini della regolarità contributiva nei confronti della SIAE stessa, liberando in tal modo l'Università da ogni onere, obbligo e responsabilità di legge.

Si illustra infine la Previsione di spesa per il 2023 per i **Progetti Contabili** dedicati alle attività archivistiche, museali, musicali e di terza missione: previsione che si mantiene costante e coerente con il reale fabbisogno delle progettualità previste.

Finita la presentazione del bilancio, il prof. Nuvolati commenta che il fabbisogno gli appare ragionevole e che non ha domande.

Il Presidente conclude che, in assenza di pareri contrari, si dà parere favorevole al fabbisogno e si esprime apprezzamento per le nuove iniziative e per l'allargamento delle attività alla cittadinanza.

3. Varie ed eventuali

La prof.ssa Monti chiede se ci siano novità sull'interruzione del contratto Taylor and Francis, che causa notevoli difficoltà a lei e ai colleghi del Dipartimento.

La dott.ssa Bassetti risponde che la trattativa con CRUI-CARE è interrotta da circa un anno. Purtroppo non è fattibile passare a un contratto individuale, anche perché quest'ultimo includerebbe solo l'accesso ai contenuti e non un transformative agreement per il pagamento delle APC. La cifra relativa al contratto CARE-CRUI è comunque stata inserita nel budget, nella speranza di un accordo.

La dott.ssa Bardelli prende la parola per presentare il lavoro fatto dalla Biblioteca sui course reserves. Nella sezione omonima del discovery tool Prometeo, i colleghi stanno inserendo i singoli corsi ricavati dal Syllabus, con la relativa bibliografia d'esame. Ogni titolo ha un link all'elenco delle copie, che si possono prenotare.

Non essendoci altri argomenti, la seduta viene dichiarata conclusa alle 12.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante:
il Presidente prof. Dario Narducci

il segretario dott. Maurizio di Girolamo

Tabella di dettaglio Previsione 2023

Codice Voce Coan	Denominazione Voce coan	Stanziamiento 2022	Previsione 2023	Confronto Stanziamento 2022 vs Previsione 2023
CA.A.02.02.09	Attrezzatura generica e varia	- €	50.000,00 €	
CA.C.02.07.01	Acquisto libri	489.712,00 €	344.110,86 €	-30%
CA.C.02.07.02	Riviste bibliotecarie formate elettronico	3.048.364,00 €	2.863.415,43 €	-6%
CA.C.02.07.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	500.000,00 €	870.763,55 €	74%
CA.C.02.08.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	8.868,00 €	5.880,00 €	-34%
CA.C.02.08.01.04	Manutenzione software	5.000,00 €	- €	-100%
CA.C.02.08.02.16	Altre spese per servizi generali	135.950,00 €	48.658,51 €	-64%
CA.C.02.09.02	Altro materiale di consumo	4.000,00 €	5.062,20 €	27%
CA.C.02.11.06	Licenze	99.000,00 €	93.693,40 €	-5%
CA.C.05.01.01	Contributi e quote associative	9.280,00 €	20.550,00 €	121%
CA.C.06.01.04	Spese e commissioni bancarie e postali	165,00 €	- €	-100%
	Totale Coan	4.300.339,00 €	4.302.133,96 €	0%
	PROGETTI			
2017-CONT-0168	BOOKCITY	10.000,00 €	10.000,00 €	0%
2017-CONT-0233	PAST (POLO DI ARCHIVIO STORICO)	24.000,00 €	41.850,00 €	74%
2018-CONT-0070	" PROGETTO MUSICA "	42.067,00 €	60.000,00 €	43%
2019-CONT-0093	ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA	28.800,00 €	19.500,00 €	-32%
2020-CONT-0169	"Leggo anch'io. Una biblioteca scientifica a misura di bambino"	10.000,00 €	10.000,00 €	0%
2022 CONT 1018	MUSEO DIFFUSO 2022	14.000,00 €	34.800,00 €	149%
2022-CONT-1046/A	Area Biblioteca Bicocca Music Festival	- €	2.500,00 €	
2017-CONT-0071	Somme a favore della Biblioteca (volumi smarriti, buoni IFLA, Subi)	12.000,00 €	15.000,00 €	25%
	TOTALE PROGETTI	140.867,00 €	193.650,00 €	37%
	TOTALE AREA BIBLIOTECA DI ATENE0	4.441.206,00 €	4.495.783,96 €	1%

Tabella di dettaglio Consuntivo 2022 e Previsione 2023

Codice Voce Coan	Denominazione Voce coan	Previsione Iniziale 2022	Previsione dopo variazioni 2022	Previsione 2023	Confronto Stanziamento 2022 vs Previsione 2023	Consuntivo stimato al 31/12/22	Previsione 2023 rispetto al Consuntivo 2022	Confronto Budget Assestato 2022 e Consuntivo 2022
CA.A.02.02.09	Attrezzatura generica e varia	- €	- €	50.000,00 €		- €		
CA.C.02.07.01	Acquisto libri	489.712,00 €	489.712,00 €	344.110,86 €	-30%	426.816,87 €	-19%	-13%
CA.C.02.07.02	Riviste bibliotecarie formate elettronico	3.048.364,00 €	2.979.364,00 €	2.863.415,43 €	-6,1%	2.830.899,10 €	1,15%	-5%
CA.C.02.07.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	500.000,00 €	553.000,00 €	870.763,55 €	74%	579.691,13 €	50%	5%
CA.C.02.08.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	8.868,00 €	8.868,00 €	5.880,00 €	-34%	5.622,98 €	5%	-37%
CA.C.02.08.01.04	Manutenzione software	5.000,00 €	5.000,00 €	- €	-100%	496,60 €	-100%	-110%
CA.C.02.08.02.16	Altre spese per servizi generali	- €	- €	48.658,51 €		9,52 €	-100%	
CA.C.02.09.02	Altro materiale di consumo	135.950,00 €	128.950,00 €	48.658,51 €	-64%	51.519,52 €	-6%	-60%
CA.C.02.11.06	Licenze	4.000,00 €	3.900,00 €	5.062,20 €	27%	121.345,18 €	375%	-73%
CA.C.02.12.23	Contributi e quote associative	99.000,00 €	99.000,00 €	93.693,40 €	-5%	121.345,18 €	-23%	23%
CA.C.05.01.01	Contributi e quote associative	- €	100,00 €	20.550,00 €		13,60 €	-100%	-86%
CA.C.06.01.04	Spese e commissioni bancarie e postali	9.280,00 €	25.280,00 €	20.550,00 €	121%	20.478,20 €	0%	-19%
	Totale Coan	165,00 €	165,00 €	- €		85,51 €	-100%	-48%
	Totale Coan	4.300.339,00 €	4.298.339,00 €	4.302.133,96 €	0,04%	4.837.869,20 €	3%	-6%
2021-CONT-0419	Contributo INFN per acquisto materiale bibliografico da parte della Biblioteca di Ateneo	- €	131.120,00 €	- €		190.560,49 €	45%	
	Totale Coan -> INFN	- €	131.120,00 €	- €		190.560,49 €	45%	45%
	PROGETTI							
2017-CONT-0168	BOOKCITY	10.000,00 €	15.357,47 €	10.000,00 €	0%	13.376,87 €	-25%	-13%
2017-CONT-0233	PAST (POLO DI ARCHIVIO STORICO)	24.000,00 €	90.272,50 €	41.850,00 €	74%	100.368,38 €	-58%	11%
2018-CONT-0070	" PROGETTO MUSICA "	42.067,00 €	70.059,69 €	60.000,00 €	43%	65.457,06 €	-6%	-7%
2019-CONT-0093	ATTIVITA' CULTURALI BIBLIOTECA	28.800,00 €	28.800,15 €	19.500,00 €	-32%	37.302,79 €	-48%	26%
2020-CONT-0169	"Leggo anch'io. Una biblioteca scientifica a misura di bambino"	10.000,00 €	11.944,81 €	10.000,00 €	0%	6.889,71 €	43%	-42%
2022 CONT 1018	MUSEO DIFFUSO 2022	14.000,00 €	14.000,00 €	34.800,00 €	149%	5.000,00 €	59%	-64%
2022-CONT-1046/A	Area Biblioteca Bicocca Music Festival	- €	14.310,00 €	2.500,00 €		11.489,49 €	-78%	-20%
2017-CONT-0071	Somme a favore della Biblioteca (volumi smarriti, buoni IFLA, Subi, Poste Delivery)	12.000,00 €	19.693,80 €	15.000,00 €	25%	15.256,60 €	-2%	-23%
	TOTALE PROGETTI	140.867,00 €	288.146,42 €	193.650,00 €	37,37%	288.150,00 €	-24%	-6%
	CONSUNTIVO TOTALE AREA BIBLIOTECA DI ATENE0	4.441.206,00 €	4.689.605,42 €	4.495.783,96 €	1%	4.482.761,58 €	0,29%	-4,41%

Obiettivi del 2023 de Il Polo di Archivio Storico (PAST)

- **Conclusione riordino e inventariazione dei seguenti archivi:**
 1. Benussi (revisione)

2. Bernhard
3. Gaddini (prima parte)
4. Majorana

• **Prosecuzione riordino e inventariazione dei seguenti archivi:**

1. Vassalli Filippo
2. Gaddini (seconda parte)

• **Inizio riordino e inventariazione dei seguenti archivi:**

1. Gualandri
2. Tiengo
3. Morpurgo

• **Digitalizzazione dei seguenti archivi:**

1. Bernhard
2. Cazzullo
3. Majorana
4. Audiovisivi Bernhard
5. Audiovisivi Martinotti

• **Pubblicazione online dei seguenti archivi:**

1. Benussi (revisione)
2. Majorana
3. Nissim Momigliano

• **Fototeca**

1. Catalogazione delle fotografie del fondo Bernhard
2. Preparazione dei materiali per una futura mostra sul viaggio intorno al mondo del capitano Martinotti (1905-1906)

• **Partecipazione al progetto Museo Diffuso:**

1. Collaborazione alla schedatura degli oggetti aggregati agli archivi e alla progettazione del sito web

• **Partecipazione al progetto Venticinquennale Bicocca:**

1. Preparazione di almeno due percorsi espositivi: uno dedicato alla storia della psicologia e uno alla prima guerra mondiale (selezione dei materiali, predisposizione dei contenuti, collaborazione nella progettazione e nell'allestimento)

- **Allestimento della sezione espositiva della Biblioteca**

1. Preparazione di 4 pannelli dedicati agli archivi storici

Partecipazione alle attività dell'Aspi:

1. Ricerca di fonti archivistiche da pubblicare nella collana Aspi e stesura di brevi articoli di presentazione dei documenti.
2. Digitalizzazione di almeno 450 pubblicazioni dei fondi Ferrari, Coppola e Benussi (progetto Aspi di digitalizzazione dei fondi librari aggregati agli archivi)

Obiettivo *La Biblioteca nel quartiere*

1. Linea strategica: Comunicazione, terza missione, rapporti con il territorio e sostenibilità
2. Descrizione sintetica: Promozione ed estensione delle attività e dei servizi rivolti a utenti non istituzionali, con particolare riferimento alla cittadinanza del quartiere Bicocca
3. Tre linee di azione:
 - 1) sviluppo di collezioni non specificamente destinate ad attività di didattica o di ricerca:
 - a) Costituzione della collezione *Lecture per tutti*
 - b) Sviluppo dei fondi *Bambini e Ragazzi e Musica*
 - 2) organizzazione di eventi e iniziative aperte alla cittadinanza e promosse sul territorio:
 - a) Eventi *CuriosaMente* – anche per bambini;
 - b) Partecipazione a rassegne del territorio (*BookCity Milano, Digital Week, mese dell'educazione finanziaria...*);
 - c) Organizzazione di contest (*Concorso Letterario, Hackathon, Editathon*);
 - d) Allestimento di un'area espositiva presso la Sede Centrale della Biblioteca;

- 3) accesso ai servizi bibliotecari
- a) 37 iscrizioni di utenti esterni;
 - b) 27 iscrizioni di bambini.

Obiettivo *Museo Diffuso*

Le attività per la realizzazione del Museo diffuso sono in pieno svolgimento. Il 1 settembre ha preso servizio come collaboratrice la dott. Lara Barbieri, vincitrice del bando per un catalogatore museale; il bando prevede la catalogazione nel sistema ministeriale Sigecweb di 200 oggetti museali entro sei mesi, per questa prima tranche sono stati scelti gli strumenti scientifici. La dott. Barbieri ha iniziato il suo lavoro partendo dagli oggetti appartenenti all'Aspi, passerà poi a quelli situati nei dipartimenti.

È stata scelta la piattaforma ContentDM, della ditta OCLC, per la realizzazione del sito; le procedure di acquisto sono in corso e a breve inizieranno le attività di configurazione, per le quali è già stato fatto uno studio preliminare.

Il Presidente prof. Dario Narducci

il segretario dott. Maurizio di Girolamo