

Milano 16 ottobre 2017,

Verbale della riunione del Consiglio di Biblioteca

Il consiglio di Biblioteca si è riunito in data odierna, dalle 14:00 alle 15:30.

Sono presenti:

Docenti designati:

Nome	Presente	Assente giustificato	Assente
Arcari Maurizio	X		
Burstin Haim	X		
Musumeci Rosario	X		
Narducci Dario	X		

Rappresentanti del personale:

Verga Francesca	X		
-----------------	---	--	--

Rappresentanti degli studenti:

Bilel Akkari		X	
Ester Kone			X

Direttore della Biblioteca:

Di Girolamo Maurizio	X		
----------------------	---	--	--

Sono presenti inoltre su invito del Direttore: Annalisa Bardelli, Roberta Bassetti, Giovanna Geppert.

Funge da segretario il direttore della biblioteca, Maurizio di Girolamo.

Presiede il prof. Dario Narducci.

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Bilancio consuntivo 2017 della biblioteca
3. Bilancio di previsione 2018 della biblioteca
4. Stato della trattativa nazionale con l'editore Elsevier
5. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Il presidente del Consiglio di Biblioteca, prof. Narducci, non avendo comunicazioni da fare, passa la parola al dott. di Girolamo.

Il direttore comunica che entro il 25 di ottobre dovrà essere presentato il budget 2018 della biblioteca, che dovrà essere approvato successivamente dal CdA.

Il direttore comunica l'intenzione di aderire, per l'anno 2018, al contratto CRUI in corso, per le riviste Taylor and Francis che presenta condizioni convenienti rispetto alla sottoscrizione di singoli abbonamenti. L'adesione al contratto CRUI consentirà l'accesso all'intero pacchetto editoriale oltre che ai titoli sottoscritti in precedenza.

2. Bilancio consuntivo 2017

La stima della spesa 2017 prevede un avanzo molto alto, pari all'incirca a 350.000 €.

giustificato in gran parte dal differimento della spesa per il rinnovo delle riviste Taylor and Francis al 2018, così da uniformarne il trattamento contabile a tutte le risorse acquisite tramite accordi CRUI; che prevedono l'imputazione della spesa sull'anno di fruizione del bene e non un anno per l'altro come avviene per gli abbonamenti ai periodici.

La tabella che segue presenta la stima della spesa 2017 aggiornata a ottobre.

Università degli Studi di Milano - Bicocca
Biblioteca di Ateneo

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

CONSUNTIVO 2017

Codice Voce Coan	Denominazione Voce coan	Previsione iniziale 2017	Variazioni positive su budget 2017	Variazioni negative su budget 2017	Previsione dopo variazioni	Disponibilità UGOV al 11/10/2017	Speso su budget 2017	Previsione di spesa dal 11/10 al 31/12	Consuntivo stimato al 31/12	Avanzo su budget 2017
CA.A.02.02.05	Attrezzature informatiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	-25.000,00
CA.A.02.05.03	Altri mobili e arredi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	-1.350,00
CA.C.02.07.01	Acquisto libri	696.595,00	0,00	0,00	696.595,00	361.152,04	335.442,96	151.500,00	486.942,96	209.652,04
CA.C.02.07.02	Riviste biblioteca formato elettronico	2.102.681,00	0,00	0,00	2.102.681,00	870.127,95	1.232.553,05	683.276,00	1.915.829,05	186.851,95
CA.C.02.07.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	565.641,00	0,00	0,00	565.641,00	148.838,84	416.802,16	148.442,00	565.244,16	396,84
CA.C.02.08.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	5.240,00	3.259,21	0,00	8.499,21	945,60	7.553,61	0,00	7.553,61	945,60
CA.C.02.08.01.04	Manutenzione software	130.743,00	0,00	23.914,00	106.829,00	40.199,92	66.629,08	82.370,00	148.999,08	-42.170,08
CA.C.02.08.02.04	Spese di rappresentanza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
CA.C.02.08.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	23.710,00	0,00	1.787,00	21.923,00	19.031,27	2.891,73	2.039,50	4.931,23	16.991,77
CA.C.02.08.02.16	Altre spese per servizi generali	65.784,00	0,00	18.802,41	46.981,59	2.733,52	44.248,07	27.582,00	71.830,07	-24.848,48
CA.C.02.08.05.13	Ospitalità Visiting Professor, Esperti e Relatori	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	300,00	300,00	1.700,00
CA.C.02.08.05.16	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da	10.054,00	0,00	0,00	10.054,00	10.054,00	0,00	14.553,00	14.553,00	-4.499,00
CA.C.02.09.02	Altro materiale di consumo	10.400,00	842,00	0,00	11.242,00	5.302,07	5.939,93	900,00	6.839,93	4.402,07
CA.C.02.11.06	Licenze	0,00	23.914,00	0,00	23.914,00	0,88	23.913,12	0,00	23.913,12	0,88
CA.C.02.12.23	Restituzioni e rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CA.C.05.01.01	Contributi e quote associative	4.755,00	43,20	0,00	4.798,20	0,00	4.798,20	0,00	4.798,20	0,00
		3.618.603,00	28.058,41	44.503,41	3.602.158,00	1.461.386,09	2.140.771,91	1.137.312,50	3.253.084,41	349.073,59

Università degli Studi di Milano - Bicocca
Biblioteca di Ateneo

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

3. Budget 2018

Su invito del direttore, le dottoresse Bassetti e Geppert passano ad illustrare il budget per il 2018 come riportato nella tabella seguente.

Università degli Studi di Milano - Bicocca
Biblioteca di Ateneo

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Codice Voce Coan	Denominazione Voce coan	Previsione dopo variazioni	Disponibilità UGOV al 11/10/2017	Speso su budget 2017	Previsione di spesa dal 11/10 al 31/12	Consuntivo stimato al 31/12	Avanzo su budget 2017	Previsione 2018	incremento previsione 2018 su stima al 31/12	differenza tra stima al 31/12 e previsione assestata (F)
CA.A.02.02.05	Attrezzature informatiche	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	-25.000,00	0,00	-100,00%	
CA.A.02.05.03	Altri mobili e arredi	0,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	-1.350,00	0,00	-100,00%	
CA.C.02.07.01	Acquisto libri	696.595,00	361.152,04	335.442,96	151.500,00	486.942,96	209.652,04	539.500,00	10,79%	-30,10%
CA.C.02.07.02	Riviste biblioteca formato elettronico	2.102.681,00	870.127,95	1.232.553,05	683.276,00	1.915.829,05	186.851,95	2.354.400,00	22,89%	-8,89%
CA.C.02.07.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	565.641,00	148.838,84	416.802,16	148.442,00	565.244,16	396,84	569.515,00	0,76%	-0,07%
CA.C.02.08.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	8.499,21	945,60	7.553,61	0,00	7.553,61	945,60	4.814,00	-36,27%	-11,13%
CA.C.02.08.01.04	Manutenzione software	106.829,00	40.199,92	66.629,08	82.370,00	148.999,08	-42.170,08	116.065,20	-22,10%	39,47%
CA.C.02.08.02.04	Spese di rappresentanza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00		-100,00%
CA.C.02.08.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	21.923,00	19.031,27	2.891,73	2.039,50	4.931,23	16.991,77	11.500,00	133,21%	-77,51%
CA.C.02.08.02.16	Altre spese per servizi generali	46.981,59	2.733,52	44.248,07	27.582,00	71.830,07	-24.848,48	94.200,00	31,14%	52,89%
CA.C.02.08.05.13	Ospitalità Visiting Professor, Esperti e Relatori	2.000,00	2.000,00	0,00	300,00	300,00	1.700,00	2.000,00	566,67%	-85,00%
CA.C.02.08.05.16	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da	10.054,00	10.054,00	0,00	14.553,00	14.553,00	-4.499,00	10.000,00	-31,29%	44,75%
CA.C.02.09.02	Altro materiale di consumo	11.242,00	5.302,07	5.939,93	900,00	6.839,93	4.402,07	10.800,00	57,90%	-39,16%
CA.C.02.11.06	Licenze	23.914,00	0,88	23.913,12	0,00	23.913,12	0,88	22.000,00	-8,00%	0,00%
CA.C.02.12.23	Restituzioni e rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CA.C.05.01.01	Contributi e quote associative	4.798,20	0,00	4.798,20	0,00	4.798,20	0,00	4.550,00	-5,17%	0,00%
		3.602.158,00	1.461.386,09	2.140.771,91	1.137.312,50	3.253.084,41	349.073,59	3.739.344,20	14,95%	-9,69%

Esso prevede un aumento del 15% rispetto al 2017, controbilanciato da un saldo negativo del 10% tra bilancio di previsione e bilancio consuntivo 2017, dovuto allo spostamento al 2018 della spesa Taylor and Francis.

La dott.ssa Geppert entra nel dettaglio della previsione 2018 per quanto riguarda le monografie a stampa e i periodici, illustrando la ripartizione del fabbisogno stimato in base alle forniture annuali e pluriennali già attive o da affidare nel corso del 2018.

La dott.ssa Bassetti illustra la previsione per le risorse elettroniche, la cui voce più corposa è quella per le risorse elettroniche CRUI comprende il contratto Taylor and Francis, oltre che i contratti dei maggiori editori (Springer, Wiley, Sage).

Per quanto riguarda le risorse elettroniche esterne a CRUI, si tratta principalmente di somme destinate a fornitori in esclusiva (EBSCO, Bureau Van Dijk).

Il Direttore ritiene che in vista di uno sviluppo delle collezioni, sarebbe utile conoscere nuovi settori della ricerca che sono passibili di sviluppo nel breve e medio periodo.

Il prof. Narducci risponde che per quanto riguarda le discipline scientifiche, la copertura è molto buona anche per i settori di punta.

Il dott. Musumeci fa presente che è in via di progettazione un centro interdipartimentale (Scienze – Medicina) per lo sviluppo preclinico del farmaco, che potrebbe eventualmente richiedere ulteriori risorse documentarie.

Si termina di analizzare il bilancio di previsione 2018 con le voci non bibliografiche: in particolare, la voce Manutenzione software serve a coprire le licenze dei software che sono esclusivi della Biblioteca e non rientrano quindi nelle licenze di Ateneo.

Rientra tra le voci non bibliografiche anche il pagamento forfettario annuale alla SIAE dei diritti d'autore relativi alle fotocopie effettuate in Biblioteca.

4. Stato della trattativa nazionale con l'editore Elsevier

Il prof. Narducci ricorda che a fine 2017 scadrà il contratto CRUI quinquennale con l'editore Elsevier.

La proposta di Elsevier per il rinnovo è composta da una spesa base, a cui vanno aggiunti il price cap (cioè l'aumento calmierato) e le clausole non economiche.

Elsevier pratica per un numero sempre maggiore delle sue riviste la politica del Gold OA, per cui la rivista è disponibile in Open Access per chi la legge, mentre le istituzioni a cui sono affiliati gli autori degli articoli si fanno carico delle publication fees.

Altre riviste Elsevier non sono GOLD OA ma pubblicano comunque parte del materiale in Open Access.

Nel corso della negoziazione con l'editore, CRUI ha richiesto tener conto di quanto investito dalle Università per la pubblicazione in OA, nella definizione degli importi per le sottoscrizioni degli abbonamenti.

Dopo alcuni incontri, non è stato trovato un accordo e quindi Elsevier ha annunciato che dopo il 30 settembre avrebbe contattato i singoli Atenei per contrattare i rinnovi singolarmente.

Il prof. Musumeci chiede quali contromisure si possono adottare, facendo riferimento in particolare all'attività di referaggio svolta dai docenti Bicocca.

Il prof. Narducci chiederà un incontro al Magnifico Rettore per analizzare le possibili azioni, da concordare a livello nazionale, per far fronte alla situazione.

A questo proposito la dott.ssa Bardelli sta lavorando sui dati contabili per individuare la mole della spesa sostenuta dal nostro Ateneo nel 2016-2017 per la pubblicazione in OA.

5. Varie ed eventuali

Il prof. Arcari comunica che il professor Losano lo ha contattato per proporre la donazione della propria biblioteca giuridica, di cui viene fornita una descrizione scritta ai presenti. Il professor Arcari chiede indicazioni sulla risposta da dare al collega.

Il prof. Narducci risponde che, anche in base alle linee guida già esistenti, è necessario avere una quantificazione più precisa dei volumi e una classificazione più precisa dei contenuti.

I dati forniti con la descrizione infatti sono insufficienti per valutare questi due punti.

Il prof. Arcari risponde che farà presente queste due condizioni; per parte sua, il prof. Losano chiede solo di conservare l'unità del fondo, ma non mette vincoli alla collocazione, che può essere anche un magazzino non accessibile direttamente al pubblico.

Il prof. Burstin coglie l'occasione per informare che il fondo Fabietti, di cui si era già parlato nelle riunioni precedenti, consterebbe non solo della biblioteca personale, ma anche dei volumi conservati in Dipartimento.

Non essendoci altri argomenti all'OdG, la seduta si conclude alle ore 15:30.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante:

il presidente prof. Dario Narducci

il segretario dott. Maurizio di Girolamo