

Milano 08 ottobre 2018,

Verbale della riunione del Consiglio di Biblioteca

Il consiglio di Biblioteca si è riunito in data odierna, dalle 09:30 alle 10:30.

Sono presenti:

Docenti designati:

Nome	Presente	Assente giustificato	Assente
Arcari Maurizio		X	
Burstin Haim	X		
Musumeci Rosario	X		
Narducci Dario	X		

Rappresentanti del personale:

Verga Francesca	X		
-----------------	---	--	--

Rappresentanti degli studenti:

Sara Giani Tagliabue			X
Andrea Panontin			X

Direttore della Biblioteca:

Di Girolamo Maurizio	X		
----------------------	---	--	--

Sono presenti inoltre su invito del Direttore: Annalisa Bardelli, Roberta Bassetti, Giovanna Geppert.

Funge da segretario il direttore della biblioteca, Maurizio di Girolamo.

Presiede il Decano prof. Haim Burstin.

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Bilancio consuntivo 2018 della biblioteca
3. Bilancio di previsione 2019 della biblioteca
5. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Nulla da comunicare.

2. Bilancio consuntivo 2018

Il direttore passa ad illustrare le spese previste fino alla fine del 2018.

Fa presente che l'aggregazione delle voci COAN è frutto del lavoro degli anni precedenti, e quindi può non rispecchiare in maniera immediata le spese comprese ora sotto una determinata voce.

Per esempio, la voce "Riviste biblioteca formato elettronico" comprende anche gli e-book; entrambi sono accomunate dal fatto di avere un numero standard (ISSN ed ISBN rispettivamente) che li configura come bene su cui è applicata l'IVA al 4%.

“Acquisto libri a stampa”, invece contiene anche la spesa per le riviste a stampa.

“Acquisto banche dati online e su CD-ROM”, infine, comprende tutte le banche dati che si configurano come servizio e che quindi hanno l’IVA al 22%.

Dal 2018 nel bilancio della Biblioteca compaiono nuove voci descrittive per i progetti, che servono ad aggregare in un’unica voce voci analitiche differenti, in modo da vedere agevolmente quanto è stato speso per un progetto in fase di rendicontazione.

Al momento nel bilancio della Biblioteca sono presenti 3 voci di progetto:

1. Bookcity
2. Attività musicali
3. PAST

La dott.ssa Geppert spiega che la previsione iniziale coincide con lo stanziamento iniziale.

Ci sono state variazioni positive e negative sui singoli budget a causa di spostamenti tra singole voci COAN.

La previsione di spesa per l’intero 2018 è di circa 3.728.000 €, a cui devono essere aggiunti 80.000 € circa relativi ai tre progetti sopra citati.

Al momento le spese relative iniziative di Terza Missione sono ripartite tra le diverse voci COAN in base alla natura della spesa.

Nel bilancio di previsione 2019 saranno inserite come un progetto a parte, così da rendicontarne più facilmente l’impatto sul budget della biblioteca.

Il professor Burstin chiede maggiori informazioni sui fondi previsti per il progetto Bookcity e su come vengono assegnati e ripartiti.

Il direttore spiega che si tratta di 10.000 € circa ripartiti su 24 eventi e destinati dall’Ateneo a coprire spese quali spese di missione dei singoli relatori, comunicazione (stampa), catering.

La partecipazione del nostro Ateneo, al pari di tutte le università milanesi, al coordinamento di Bookcity Milano Università ha un ritorno in termini di visibilità nazionale. Non sono previste sponsorizzazioni da parte di enti esterni all’Ateneo.

Per quanto riguarda la composizione del palinsesto Bicocca, ad inizio 2018 è stata inviata una call a tutti i Dipartimenti: tutte le proposte pervenute sono state accettate. Alcune proposte presentavano anche un budget che la commissione di coordinamento Bookcity Bicocca ha ritenuto di cofinanziare (in alcuni casi solo in parte), dopo una valutazione circa la sua congruità.

I proff. Narducci e Burstin fanno presente che, in linea teorica, poiché gli eventi vanno a promuovere i libri pubblicati dagli editori, questi ultimi dovrebbero partecipare alle spese.

Il direttore precisa che nessuno degli eventi in programma consiste nella presentazione di un libro da parte dell'autore ma si tratta perlopiù di seminari o workshop su un particolare tema con la presenza di alcuni relatori e il libro che viene citato è solo lo spunto attorno al quale costruire l'evento.

Il prof. Burstin chiede poi se il progetto PAST è limitato solo alla Psicologia, o se è prevista l'acquisizione di fondi di altre discipline.

Il direttore risponde che al momento il materiale contenuto è in gran parte di ambito psicologico, derivando dalla collaborazione con il Centro di ricerca interdipartimentale ASPI, di cui il PAST gestisce le attività di riordino degli archivi, digitalizzazione e messa a disposizione degli utenti, ma che potenzialmente il PAST è aperto a qualsiasi disciplina.

Il prof. Burstin auspica criteri di selezione stringenti per le prossime acquisizioni, anche in vista di eventuali limiti di spazio.

Il direttore risponde che sono già in vigore criteri di selezione, ovvero:

- accettare solo fondi personali e non fondi di enti
- dare la preferenza a fondi archivistici che abbiano anche un fondo librario
- basare il giudizio anche sulle dimensioni del fondo da acquisire oltre che sul valore storico-archivistico

Il prof. Burstin ricorda che è preferibile anche avere un progetto selettivo, ovvero decidere se e cosa eliminare eventualmente.

Il direttore informa il Consiglio che per esempio con i libri della Biblioteca del Maestro verrà allestita una mostra sulla SHOAH ad inizio 2019; se ci fossero stati anche dei fondi archivistici, sarebbe stato utile aggiungerli e la mostra ne avrebbe beneficiato in termini di valorizzazione dei contenuti.

Università degli Studi di Milano - Bicocca Biblioteca di Ateneo

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Per quanto riguarda l'entità del budget destinato al PAST, la dott.ssa Geppert specifica che i 40.000 € per la voce di progetto ad esso relativa comprendono anche fondi del 2017, per cui per il 2019 la spesa relativa sarà di 20.000 € circa.

Per quanto riguarda l'anno in corso, il direttore quantifica un possibile avanzo a fine 2018 di circa 28.000 €. Tale importo potrà essere eventualmente utilizzato per venire incontro a spese impreviste in fase di budget o a fluttuazioni del cambio. Non vi sono richieste di attivazione di nuove risorse giacenti perché tutte quelle sottoposte alla biblioteca a valle della comunicazione fatta a luglio sono state processate e sono già parte della previsione di spesa del 2018.

Sottolinea inoltre come nel bilancio 2018 siano già compresi 73.200 € per il sistema RFID e 54.900 € per le relative etichette, la cui procedura di gara si dovrebbe concludere entro l'anno in corso.

Trattandosi in quest'ultimo caso di una spesa una tantum, ne consegue che essa non sarà messa a budget per il 2019, consentendo di contenere la richiesta di stanziamento per il prossimo anno nei limiti di una crescita dell'1,23% rispetto al consuntivo stimato per il 2018.

Il Consiglio, preso atto del bilancio presentato, esprime unanime parere favorevole su di esso.

CONSUNTIVO 2018

Codice Voce Coan	Denominazione Voce coan	Previsione Iniziale 2018	Variazioni Positive su budget 2018	Variazioni Negative su budget 2018	Previsione dopo variazioni	Disponibilità al 20/09/2018	Speso sul budget 2018 al 20/09/2018	Previsione di spesa dal 20/09 al 31/12	Consuntivo stimato al 31/12/2018	Avanzo su budget 2018
CA.A.02.02.09	Attrezzatura generica e varia	0,00	75.700,00	0,00	75.700,00	€ 75.700,00	€ 0,00	€ 75.700,00	€ 75.700,00	€ 0,00
CA.A.02.05.03	Altri mobili e arredi	0,00	0,00	0,00	0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
CA.C.02.07.01	Acquisto libri	539.500,00	556,26	68.700,00	471.356,26	182.067,22	€ 289.289,04	€ 182.000,00	€ 471.289,04	€ 67,22
CA.C.02.07.02	Riviste biblioteca formato elettronico	2.354.400,00	129,88	0,00	2.354.529,88	653.438,46	€ 1.701.091,42	€ 642.800,00	€ 2.343.891,42	€ 10.638,46
CA.C.02.07.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	569.500,00	0,00	40.000,00	529.500,00	146.161,25	€ 383.338,75	€ 136.000,00	€ 519.338,75	€ 10.161,25
CA.C.02.08.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	1.518,20	€ 3.281,80	€ 0,00	€ 3.281,80	€ 1.518,20
CA.C.02.08.01.04	Manutenzione software	116.100,00	0,00	10.063,00	106.037,00	5.432,14	€ 100.604,86	€ 2.269,00	€ 102.873,86	€ 3.163,14
CA.C.02.08.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	11.500,00	7.860,00	7.000,00	12.360,00	5.628,09	€ 6.731,91	€ 3.300,00	€ 10.031,91	€ 2.328,09
CA.C.02.08.02.16	Altre spese per servizi generali	74.200,00	0,00	19.430,00	54.770,00	9.334,20	€ 45.435,80	€ 9.187,84	€ 54.623,64	€ 146,36
CA.C.02.08.05.13	Ospitalità Visiting Professor, Esperti e Relatori	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
CA.C.02.08.05.16	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da terzi	30.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
CA.C.02.09.02	Altro materiale di consumo	10.800,00	49.400,00	0,00	60.200,00	58.147,24	€ 2.052,76	€ 58.100,00	€ 60.152,76	€ 47,24
CA.C.02.11.06	Licenze	22.000,00	20.063,00	0,00	42.063,00	12.600,00	€ 29.463,00	€ 12.522,00	€ 41.985,00	€ 78,00
CA.C.05.01.01	Contributi e quote associative	4.550,00	30,00	0,00	4.580,00	1,80	€ 4.578,20	€ 0,00	€ 4.578,20	€ 1,80
CA.C.05.06.02	Trattenuta a favore del Bilancio di Ateneo per attività istituzionale	0,00	140,00	0,00	140,00	0,00	€ 140,00			
		€ 3.739.350,00	€ 153.879,14	€ 165.193,00	€ 3.728.036,14	€ 1.162.028,60	€ 2.566.007,54	€ 1.133.878,84	€ 3.699.746,38	€ 28.149,76
2017-CONT-0168	BOOKCITY				€ 11.383,20	€ 11.001,80	€ 381,40	€ 11.000,00	€ 11.381,40	
2017-CONT-0233	PAST (POLO DI ARCHIVIO STORICO)				€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 39.000,00	€ 39.000,00	
2018-CONT-0070	* PROGETTO MUSICA *				€ 28.700,00	€ 16.813,32	€ 11.886,67	€ 16.800,00	€ 28.686,67	
					€ 80.083,20	€ 67.815,12	€ 12.268,07	€ 66.800,00	€ 79.068,07	

3. Budget 2019

Su invito del direttore, la dottoressa Geppert passano ad illustrare il budget per il 2019 come riportato nella tabella seguente, illustrando nel dettaglio le diverse voci di spesa.

Codice Voce Coan	Denominazione Voce coan	preventivo 2019	consuntivo stimato 2018	
CA.A.02.02.09	Attrezzatura generica e varia	€ 0,00	€ 75.700,00	
CA.A.02.05.03	Altri mobili e arredi	€ 0,00	€ 0,00	
CA.C.02.07.01	Acquisto libri	€ 469.600,00	€ 471.289,04	-0,36%
CA.C.02.07.02	Riviste biblioteca formato elettronico	€ 2.507.144,00	€ 2.343.891,42	6,97%
CA.C.02.07.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	€ 544.698,00	€ 519.338,75	4,88%
CA.C.02.08.01.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	€ 3.450,00	€ 3.281,80	5,13%
CA.C.02.08.01.04	Manutenzione software	€ 68.919,00	€ 102.873,86	-33,01%
CA.C.02.08.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	€ 14.800,00	€ 10.031,91	47,53%
CA.C.02.08.02.16	Altre spese per servizi generali	€ 83.000,00	€ 54.623,64	51,95%
CA.C.02.08.05.13	Ospitalità Visiting Professor, Esperti e Relatori	€ 2.000,00	€ 2.000,00	0,00%
CA.C.02.08.05.16	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da terzi	€ 12.000,00	€ 10.000,00	20,00%
CA.C.02.09.02	Altro materiale di consumo	€ 8.800,00	€ 60.152,76	-85,37%
CA.C.02.11.06	Licenze	€ 26.000,00	€ 41.985,00	-38,07%
CA.C.05.01.01	Contributi e quote associative	€ 4.880,00	€ 4.578,20	6,59%
		€ 3.745.291,00	€ 3.699.746,38	1,23%
2017-CONT-0168	BOOKCITY	€ 10.000,00	€ 11.381,40	
2017-CONT-0233	PAST (POLO DI ARCHIVIO STORICO)	€ 25.000,00	€ 39.000,00	
2018-CONT-0070	" PROGETTO MUSICA "	€ 30.000,00	€ 28.686,67	
		€ 65.000,00	€ 79.068,07	

Il Consiglio, preso atto del bilancio preventivo, esprime unanime parere favorevole su di esso.

4. Varie ed eventuali

La dott.ssa Bardelli informa che si rende necessario il rifacimento completo del pavimento della Sede di Medicina della Biblioteca, a seguito di verifiche da parte dei tecnici dell'Area INAP.

Il periodo inizialmente ipotizzato erano le vacanze di Natale 2018, ma è ormai quasi certo che i lavori verranno posticipati nel periodo estivo 2019 (luglio o settembre piuttosto che agosto).

I lavori comporteranno di fatto la chiusura della Sede al pubblico.

La dott.ssa Bardelli chiede al prof. Musumeci se è possibile prevedere l'assegnazione temporanea di un ufficio ai colleghi della sede, in modo da poter proseguire almeno parte delle attività, e più precisamente:

- In caso l'ambiente sia molto piccolo, rimarrebbero aperti i servizi interbibliotecari e il prestito intersede
- In caso l'ambiente a disposizione sia grande a sufficienza, si potrebbe aggiungere anche un servizio ridotto di prestito trasferendo un piccolo numero dei libri di testo più richiesti

Il prof. Musumeci ipotizza di utilizzare un locale attualmente chiuso al pubblico, ma avrebbe bisogno di avere informazioni più certe sul periodo, che saranno disponibili solo in seguito alla futura riunione di coordinamento con l'INAP, ancora da fissare.

In seguito al rifacimento del pavimento, verranno trasportati nella sede di medicina gli scaffali della ex Biblioteca CIDIS, in modo da accrescere i metri lineari disponibili.

Il prof. Burstin comunica che a breve incontrerà la famiglia Fabietti per parlare della cessione dell'archivio. Se l'archivio verrà donato, sarà opportuno creare un gruppo di lavoro, anche con i colleghi antropologi, per valutare il materiale.

Non essendoci altri argomenti all'OdG, la seduta si conclude alle ore 10:30.



Università degli Studi di Milano - Bicocca
Biblioteca di Ateneo

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante:

il decano prof. Haim Burstin

il segretario dott. Maurizio di Girolamo