

BOA – Bicocca Open Archive
Guida al deposito della tesi di
dottorato

Titolo BOA – Bicocca Open Archive: Guida al deposito della tesi di dottorato
Versione 2.0
Data 2010-11-17
Responsabilità Bonaria Biancu
Settore Area Biblioteca
Area di interesse Biblioteca digitale
Abstract Istruzioni per il deposito delle tesi di dottorato nell'archivio aperto
Rivisto da Chiara Papalia
Approvato da Bonaria Biancu
Status del documento

1.0	09-09-07	Nuovo documento / RS
1.1	09-09-14	Integrazioni, modifiche / SS
1.2	09-10-20	Integrazioni, modifiche / RS, SS
1.3	09/11/01	Versione finale / BB
1.4	10/03/17	Integrazioni, modifiche / RS
2.0	10/11/17	Seconda edizione / CP

INTRODUZIONE

Dal **1 novembre 2009** sono cambiate le modalità di deposito delle tesi di dottorato. Prima di sostenere l'esame finale, oltre alla consueta documentazione, devi consegnare all'Ufficio Dottorati di Ricerca:

- [Declaratoria per l'auto-archiviazione della tesi di dottorato](#)
- [Modulo di richiesta di embargo della tesi di dottorato](#) (opzionale, vedi pag. 4)

Una volta sostenuto l'esame, e **non oltre i 30 giorni successivi alla data di discussione**, devi depositare **la tesi in formato elettronico** in **BOA - Bicocca Open Archive** (<http://www.boa.unimib.it>), l'archivio che raccoglie la produzione scientifica di Ateneo. Una volta depositata la tesi potrai ottenere il **certificato di conseguimento titolo**, secondo le disposizioni del nuovo [Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca](#) dell'Università di Milano-Bicocca (Decreto n. 0025436 del 4-5-2009, art. 18).

La versione elettronica e le copie a stampa destinate ai membri della commissione devono essere assolutamente identiche (anche nelle parti preliminari e finali come il frontespizio e la bibliografia). La tesi deve essere depositata in formato PDF e non deve avere protezioni (password o accorgimenti simili). Prima di caricare materialmente il file, dovrai compilare una breve scheda descrittiva con le principali informazioni bibliografiche relative alla tesi. I documenti presenti in BOA sono protetti dalla legge italiana sul diritto d'autore e, salvo diversamente specificato, possono essere utilizzati e riprodotti solo a scopo di studio e/o ricerca e con obbligo di citazione della fonte.

ISTRUZIONI PER IL DEPOSITO DELLA TESI DI DOTTORATO

Per poter depositare la tesi devi autenticarti nell'archivio. Dalla home page di BOA clicca sul link **My BOA**, nel menu di sinistra, e inserisci le tue credenziali:

Login = *n.cognome@campus.unimib.it*

Password = *password della mail di Ateneo*

Se hai dimenticato la password, puoi richiederla alle Segreterie Studenti tramite il seguente link <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Per-gli-iscritti/Segreterie-online#Paragraph4>.

Una volta autenticato troverai nel tuo spazio My BOA il record relativo alla tua tesi precaricato dalle Segreterie studenti nello status "in corso di inserimento" (icona con la rotellina grigia), clicca sul pulsante **Riprendi** e poi su **Modifica** per completarne l'inserimento.

Troverai già precompilati i seguenti campi:

Autore della Tesi, Titolo della Tesi, Settore Scientifico-Disciplinare della Tesi, Lingua del contenuto, Data di discussione, Corso di dottorato, Ciclo di dottorato, Anno accademico di conseguimento titolo, Ateneo di co-tutela. Se riscontri un errore in uno di questi campi segnalalo all'Ufficio Dottorati (dottorati@unimib.it).

Dovrai invece compilare (i campi contrassegnati da asterisco * sono obbligatori):

Tutor afferente a Bicocca, Tutor non afferente a Bicocca, Co-tutore, Centro di ricerca, *Abstract, *Parole chiave, Scuola di dottorato, Altre informazioni significative.

Quest'ultimo campo serve, ad esempio, per dare conto del **gruppo di lavoro** nell'ambito del quale si è sviluppato il tuo progetto di ricerca oppure inserire ulteriori informazioni sulle **eventuali pubblicazioni** derivate dalla tua tesi.

La descrizione è terminata. Cliccando su "Successivo" ti viene ora presentata la schermata di caricamento del file. La tesi va archiviata in un unico file, se immagini o tabelle la rendono troppo pesante, può essere suddivisa in più file. Il file deve essere in formato PDF e deve essere nominato con il tuo numero di matricola come nel seguente esempio:

phd_unimib_tuamatricola.pdf es.: *phd_unimib_123456.pdf*

Nel caso di più file:

phd_unimib_tuamatricola.pdf es.: *phd_unimib_123456_1.pdf*

phd_unimib_tuamatricola.pdf es.: *phd_unimib_123456_2.pdf*

Nel campo **Descrizione** va riportato *Tesi dottorato*.

Se, al momento della consegna della domanda di ammissione a sostenere l'esame finale, hai richiesto anche l'embargo ora lo devi impostare selezionandone la data di fine sul calendario che compare spostando il cursore sull'opzione **Consultabile sul Web a partire da**.

Il file deve essere comunque caricato in questa fase, ma non sarà visibile sul Web fino allo scadere del periodo indicato.

Ricordiamo alcune questioni relative ai **diritti di proprietà intellettuale**:

- se hai già pubblicato o stai pubblicando la tesi con un **editore**, è opportuno verificare che questi consenta l'archiviazione nei depositi istituzionali come BOA e a quali condizioni;
- è preferibile verificare se vi sono accordi di **riservatezza** con società che hanno finanziato la tua ricerca o il tuo brevetto;
- se nella tesi sono presenti materiale altrui (testi, grafici, foto), devi aver ottenuto da questi un'autorizzazione;
- è preferibile non inserire interi articoli anche se ne sei tu l'autore;
- per ottemperare alla Legge 22 aprile 1941 n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", art.70 c. 1-bis, se inserisci delle immagini, queste devono essere a bassa risoluzione o degradate.

Passiamo ora alla schermata **Verifica** in cui troverai ricapitolati tutti i dati inseriti, in modo che tu possa verificarli e, eventualmente, correggerli selezionando **Modifica valori**.

Il processo di caricamento della tesi si conclude con la schermata dedicata alla **Licenza**: si tratta di un accordo di distribuzione non esclusiva tra te e l'Università di Milano-Bicocca che autorizza gli amministratori di BOA a modificare, ai soli fini di preservazione, le informazioni e il PDF che hai inserito. Non ti viene richiesto di cedere alcun diritto: potrai sempre pubblicare o distribuire la tesi attraverso altri canali.

Una volta accettata la Licenza riceverai una **mail di conferma** dell'avvenuta presa in carico della tua tesi da parte dei bibliotecari che ti contatteranno all'indirizzo n.cognome@campus.unimib.it se dovessero riscontrare degli errori di natura formale. Quando il record verrà pubblicato in BOA riceverai un'ulteriore mail di conferma e, a partire dal giorno

successivo, potrai stampare il **Certificato di conseguimento titolo** attraverso i terminali delle Segreterie.

La tua tesi sarà **visibile in BOA** sotto la tipologia "**Tesi di dottorato Bicocca post 2009**", all'interno del tuo dipartimento di afferenza; potrai inoltre ricercarla a partire dalla home page di BOA, scorrendo le liste per autore, per titolo, per settore scientifico-disciplinare e per tipologia di documento.

IMPORTANTE: Solo depositando la tua tesi in BOA potrai ottenere il **Certificato di conseguimento titolo** e adempiere automaticamente alla **Normativa sul deposito legale dei documenti** che prevede che le Università consegnino una copia delle tesi di dottorato alle Biblioteche Nazionali Centrali di Roma e Firenze.

Indirizzi utili UNIMIB

Se desideri ulteriore assistenza o se hai delle richieste o dei suggerimenti, scrivi all'indirizzo: boa@unimib.it oppure telefona ai numeri della Biblioteca: 02.6448.6236 (Bonaria Biancu); 02.6448.6212 (Chiara Papalia); 02.6448.6226 (Roberta Spagnoli).

Per richieste inerenti alla proprietà intellettuale e al diritto d'autore:
Area della Ricerca - Settore proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico
Tel. 02.6448.6195/6908/6381; email: ilo@unimib.it

Ufficio Dottorati di Ricerca

sito Web: <http://www.unimib.it/go/page/Italiano/Studenti/Dopo-la-laurea/Dottorati-di-Ricerca>
e-mail: dottorati@unimib.it

Link utili

Documenti CRUI:

[Linee guida CRUI per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti](#)
[Tesi di dottorato e diritto d'autore. Indicazioni per l'applicazione delle linee guida per l'accesso aperto alle tesi di dottorato](#)